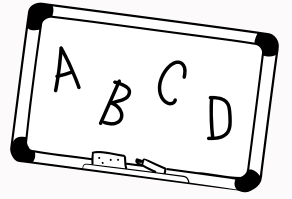


SIIRTO-rekisteri käyttöön 1.9.2022, mitä se tarkoittaa?



Siirtoasiakirjoja koskevat lakimuutokset ja niiden voimaantulo



- Jätteen siirtoasiakirjoja koskevista velvollisuuksista säädetään jätelaissa (646/2011) ja sen nojalla annetussa jäteasetuksessa (179/2012 ja 978/2021).
- Siirtoasiakirjaa koskevia lakimuutoksia valmisteltu kahdessa vaiheessa. Siirtymä kohti sähköisesti saatavilla olevia tietoja jätteiden siirroista.
- Velvollisuus laatia siirtoasiakirja ensisijaisesti sähköisesti tuli voimaan 1.1.2022 (jätelain muutos 714/2021).
- Seuraava vaihe: perustetaan uusi rekisteri siirtoasiakirjojen tiedoista. Asiaa koskeva hallituksen esitys HE 46/2022 jätelain muuttamiseksi annettiin eduskunnalle 13.4.2022.
 - Jätteen haltijalle uusi velvollisuus toimittaa siirtoasiakirjan tiedot rekisteriin.
 - Suunniteltu voimaantulo 1.9.2022.

Mistä jätteistä siirtoasiakirja laadittava?

- Jätelain 121 §:ssä säädetään, minkä jätteiden siirrosta siirtoasiakirjaa on pidettävä.
- Näitä jätteitä ovat:
 - vaarallinen jäte,
 - pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävä jäte eli POP-jäte,
 - saostus- ja umpisäiliöliete,
 - hiekan- ja rasvanerotuskaivojen liete,
 - pilaantunut maa-aines,
 - rakennus- ja purkujäte.

Milloin siirtoasiakirja laaditaan?

- Siirtoasiakirja laaditaan, kun jäte siirretään ja luovutetaan jätelain 29 §:ssä tarkoitetulle vastaanottajalle.
- Asiakirja tulee laatia ennen kuin siirto alkaa.

Mitä tietoja siirtoasiakirjaan merkitään?

- Siirtoasiakirjaan merkittävistä tiedoista säädetään vanhan jäteasetuksen 24 §:ssä ja uuden asetuksen 40 §:ssä. Tietosisältöjä tarkennettu uuden jäteasetuksen liitteessä 5.
- Asetuksen 40 §:n mukaan siirtoasiakirjassa on oltava (1.9.2022 voimaan tulevat uudet kohdat punaisella):
 1. jätteen tuottajan tai muun jätteen haltijan, kuljettajan ja vastaanottajan tunnistetiedot
 2. jätteen siirron ajankohta sekä alkamis- ja päättymispaikka
 3. jätenimike sekä kuvaus jätelajista
 4. jätteen määrä
 5. **jätteen tyyppi** (eli onko jäte vaaratonta, vaarallista, POP-jätettä tai kaatopaikalle sijoitettaessa pysyvää jätettä)
 6. **toiminta, jossa jäte on syntynyt** (esim. maatalous, teollisuus, rakentaminen, yhdyskunnat jne.)
 7. **mahdollisuuksien mukaan ajoneuvon rekisteritunnus**
 8. **jätteen käsittelytapa toimituspaikassa** (nykyisin käsittelytapa vaaditaan vain vaarallisesta jätteestä)
 9. jätteen haltijan vahvistus annettujen tietojen oikeellisuudesta
 10. **jätteen kuljettajan vahvistus jätteen kuljetettavaksi ottamisesta**
 11. jätteen siirron päätyttyä jätteen vastaanottajan vahvistus jätteen vastaanotosta ja tiedot vastaanotetun jätteen määrästä.
 12. Lietteissä 1.1.2023 alkaen
 1. Kiinteistötunnus
 2. Kaivon tyyppi

Siirtoasiakirjan muoto ja tietojen vahvistaminen

- Siirtoasiakirja laadittava ensisijaisesti sähköisesti ja tiedot koneluettavassa muodossa
- Kaikkien siirtoon osallistuneiden tahojen vahvistettava siirtoasiakirja omalta osaltaan.
 - jätteen haltija vahvistaa siirtoasiakirjan tietojen oikeellisuuden,
 - jätteen kuljettaja vahvistaa jätteen kuljetettavaksi ottamisen ja
 - jätteen vastaanottaja vahvistaa siirron päättymisen jälkeen jätteen vastaanoton ja vastaanotetun
 - jätteen määrän.
- Jätteen haltijan ja vastaanottajan tulee säilyttää siirtoasiakirjan tiedot 3 vuoden ajan siirron päättymisestä. Jos jäte noudettu kotitaloudesta, jätteen kuljettaja huolehtii tietojen säilyttämisestä.

ZEROWASTE Siirtoasiakirja

– Ratkaisu jätelain vaatimukseen

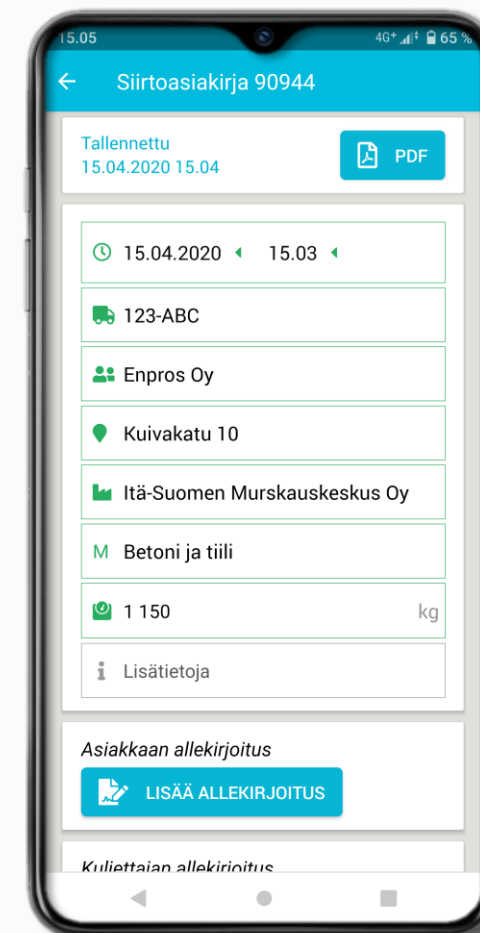
- ZeroWaste on jo valmiiksi uuden lain mukainen ja täysin digitaalinen siirtoasiakirjajärjestelmä.
- Sovellus täyttää kaikki sille asetetut vaatimukset ja on markkinoiden käytetyin siirtoasiakirjasovellus.
- Järjestelmä koostuu selainpohjaisesta toimistosovelluksesta, jolla hallinnoidaan kaikkia tapahtumia, sekä kuljettajasovelluksesta Android- tai iOS-laiteille, jolla siirtoasiakirjat tehdään kohteessa.
- ZeroWaste Siirtoasiakirja –järjestelmän avulla sähköiset siirtoasiakirjat lähtevät automaattisesti kaikille kuljetuksen osapuolille.
- Siirtoasiakirja sisältää; tiedot jätteestä EWC-koodilla, kuljetuksesta paikkatietoineen sekä sähköiset allekirjoitukset
- Laitoksilla vastaanottajana mahdollisuus etäallekirjoittaa vastaanotetut siirtoasiakirjat

Sähköinen siirtoasiakirja – miten se toimii?

Kuljettajalle löytyy Play-kaupasta ja App-storesta ZeroWaste Siirtoasiakirjasovellus.

Kuljettaja perustaa mobiililaitteellaan siirtoasiakirjan:

- Täyttää asiakkaan, kohteen ja määränpään tiedot
- Valitsee materiaalin ja täyttää painon
- Ottaa tarvittaessa valokuvat ja kirjaa lisätietoja/huomioita
- Siirtoasiakirjaan voidaan ottaa sähköiset allekirjoitukset asiakkaalta, kuljettajalta ja käsittelylaitokselta
- Valmis siirtoasiakirja saadaan napin painalluksella kaikkien osapuolten sähköposteihin ja järjestelmään toimistolle



Muuta:

Lisätietoja voi kysyä omalta yhteyshenkilöltä tai enpros@enpros.fi

