

26.8.2022

Siirtoasiakirjat sähköiseen muotoon

Eräiden jätteen Suomen sisällä tapahtuvissa siirroissa tulee olla mukana siirtoasiakirja. Kotitalouksien omatoimisista pienimuotoisista kuljetuksista siirtoasiakirjoja ei vaadita. Siirtoasiakirjan on pääsääntöisesti oltava sähköinen koneluettavaa tietoa sisältävä asiakirja. Poikkeustapauksissa sähköisen asiakirjan voi laatia paperisena. 1.9.2022 lähtien tehtyjen siirtoasiakirjojen tulee täyttää alla olevat vaatimukset ja niiden tiedot tulee siirtää valtakunnalliseen sähköiseen SIIRTO-rekisteriin 3 kk sisällä siirtotapahtumasta.

Jätteet, joista siirtoasiakirja vaaditaan:

- vaarallinen jäte
- saostus- ja umpisäiliöliete
- hiekan- ja rasvanerotuskaivojen liete
- pilaantunut maa-aines
- muu rakennus- ja purkujäte kuin pilaantumaton maa-aines
- POP-jäte (tarkoittaa jätettä, joka sisältää pysyvää orgaanista yhdistettä) (EU) 2019/1021 liite IV mukaiset yhdisteet ja niiden pitoisuusrajat

Siirtoasiakirjan

- tulee kuvata jäte, määrä, alkuperä, kuljetuksen tiedot, toimituspaikka jne.
- tulee olla kuljetuksen mukana luettavassa muodossa
- tietojen tulee olla saatavissa kaikille siirtoon osallistuville osapuolille
- laatimisvastuu kotitaloudesta jätettä noudettaessa jätteen kuljettajalla
- jätteen haltijan, kuljettajan ja vastaanottajan on vahvistettava asiakirjan tiedot yksilöivällä todentamismenetelmällä (allekirjoitus)
- jätteen kuljettajan on toimitettava siirtoasiakirja vastaanottopaikkaan
- jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä allekirjoittamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan allekirjoituksesta

Ohjeet siirtoasiakirjan tietojen toimittamiseen SIIRTO-rekisteriin tiedotteen toisella sivulla.



26.8.2022

Ohjeet siirtoasiakirjojen tietojen toimittamiseksi SIIRTO-rekisteriin

Sähköisen siirtoasiakirjan tiedot voi toimittaa rajapinnan kautta. Paperisen siirtoasiakirjan tiedot voi toimittaa käyttöliittymän kautta.

Tietojen toimittaminen rajapinnan kautta

Mikäli yrityksesi on kehittänyt tai ostanut rajapintasovelluksen tietojen vientiin, muita toimenpiteitä ei tarvita. Sovi yhdessä palveluntarjoajasi kanssa tietojen toimituksen käytännöistä.

Tietojen toimittaminen käyttöliittymän kautta

1. Kirjaudu järjestelmään suomi.fi-tunnuksilla (tarvitset yllä mainitut asiointivaltuudet).
2. Aukeavassa ikkunassa näet organisaatiosi toimittamien siirtoasiakirjojen tiedot. Voit rajata näkyviä tietoja hakukentillä, tulostaa tiedot tai viedä ne .xlsx-tiedostoon.
3. Mikäli haluat syöttää uudet siirtoasiakirjan tiedot, valitse **Lisää tietoja**.
4. Infopallot antava lisäohjeita tietojen syöttöön.
5. Voit tallentaa tietojen syötön luonnoksena tai lähettää valmiit tiedot rekisteriin.
6. Tietoja on mahdollista muokata 3kk ajan.

Henkilön valtuuttaminen suomi.fi-sivustolla:

Henkilön valtuuttaminen tapahtuu suomi.fi-sivustolla (<https://www.suomi.fi/etusivu>). Yrityksen nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi valtuuttaa muita henkilöitä toimimaan yrityksensä puolesta. Hän tarvitsee valtuutettavan henkilön nimen ja henkilötunnuksen. Tietojen ilmoittaminen tapahtuu oikeudella "Suomen sisäisten jäte-erien tietojen ilmoittaminen". Halutessaan voi antaa pelkät katseluoikeudet valtuutuksella "Suomen sisäisten jäte-erien tietojen katselu"

Kirjaudu sisään suomi.fi-sivustolle.

Valitse ylävalikosta **Valtuudet**

Valitse **Yrityksen valtuudet**

Valitse listasta organisaatio, jonka valtuudet haluat antaa henkilölle

Valtuustyyppi (1/7): Valitse **Asiointivaltuus**

Osapuolet (2/7): Valitse **Lisää henkilö**, mikäli haluat valtuuttaa henkilön organisaatiosi sisältä

Valtuusasiat (3/7): Kirjoita hakukenttään **Suomen sisäisten jäte-erien tietojen ilmoittaminen**

Valitut valtuusasiat (4/7): Valitse **Seuraava**

Valtuuden vahvistajat (5/7): Valitse **Seuraava**

Voimassaolo (6/7): Valitse haluamasi pituinen voimassaolo

Yhteenveto ja vahvistus (7/7): Tarkista tiedot ja valitse **Vahvista**

Lisätietoja:

Jätehuollon ja kiertotalouden palveluasiantuntija Marjukka Ronkainen p.040 860 8329
Jäteasema p.040 860 8728

<https://ym.fi/jatteet/jatelaki>

<https://www.kuusamo.fi/asuminen-ja-ymparisto/asuminen/jatehuolto/>

