

Tervetuloa varhaiskasvatukseen Rukan päiväkotiin!

*Vielä tänään sinä painat varovasti jalkasi lattialle
ja tunnustelet kestääkö se askeliesi painon.
Vielä tänään tarraat kiinni käteeni
ja liikut hitaasti samaan tahtiin kanssani,
mutta riemastuneessa ilmeessäsi
on jo lupaus huomisesta:*

Minä menen, Minä juoksen, Minä lennän eteenpäin!

Pysy perässä äiti, isä!

Olen matkalla seikkailuun!

(tekijä tuntematon)



RUKAN PÄIVÄKODIN HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT

Sydänpäpset (alle 3-vuotiaiden ryhmä) p. 040 860 8057

Kuusenkerkät (2–4-vuotiaiden ryhmä) p. 040-582 1470

Revontulet (3–5-vuotiaiden ryhmä) p. 040-154 4941

Käyntiosoite Uunikulmantie 3 A, 93830 Rukatunturi

Yksikön johtaja Hanna Tervonen
p. 040-860 8349

Varhaiskasvatuksen toimisto Leena Mustonen
toimistosihiteeri
puh: 040 860 8641

Varhaiserityiskasvatuksen opettajat

Soile Suorajärvi
p. 040-7737951

Outi Junttila
p. 040 860 8073

Sähköposti etunimi.sukunimi@kuusamo.fi

Yleistä varhaiskasvatuksesta

Varhaiskasvatus on tavoitteellista ja laadukasta lapsen toimintaa, jolla tuetaan lasten kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea perheitä heidän kasvatustehtävässään järjestämällä vaihtoehtoisia varhaiskasvatuspalveluja. Varhaiskasvatuksessa yhdistyvät hoito, kasvatus ja opetus - lapsilla on oikeus leikkiä, oivaltaa ja olla osallinen.



Varhaiskasvatuksen aloittaminen

Varhaiskasvatukseen tulo on iso muutos lapsen ja koko perheen elämässä. On tärkeää keskustella lapsen kanssa varhaiskasvatuksen aloittamisesta jo etukäteen. Ennen aloitusta vanhemmat käyvät lapsen kanssa tutustumassa tulevaan varhaiskasvatuspaikkaan. Tutustumisajat sovitaan henkilöstön kanssa.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempien ja henkilöstön välinen yhteistyö on varhaiskasvatustyön perusta. Alkuvaiheessa vanhempien kanssa sovitaan käytännön järjestelyistä ja keskustellaan kasvatukseen liittyvistä arvoista, näkemyksistä sekä aloittamiseen liittyvistä tunteuksista ja odotuksista. Vanhemmat voivat keskustella henkilöstön kanssa lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista päivittäisissä kohtaamisissa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevista asioista. Toivomme myös vanhemmilta hienotunteisuutta ja vaitiota muita asiakasperheitä kohtaan.

Hoitosopimus ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Lapsen vasu)

Varhaiskasvatuksen alkaessa vanhemmat ja henkilöstö tekevät **kirjallisen sopimuksen lapsen varhaiskasvatuksesta**. Sopimukseen kirjataan

- o lapsen ja perheen perustiedot
- o lapsen päivittäinen hoidontarve
- o mahdolliset sairaudet, allergiat, erityisruokavaliot, lääkitykset
- o kuka saa tuoda ja hakea lapsen varhaiskasvatuksesta
- o valo- ja videokuvaukseen, retkiin, kirkollisiin tapahtumiin, tv:n ja videon katseluun sekä kulkemiseen liittyvät luvat

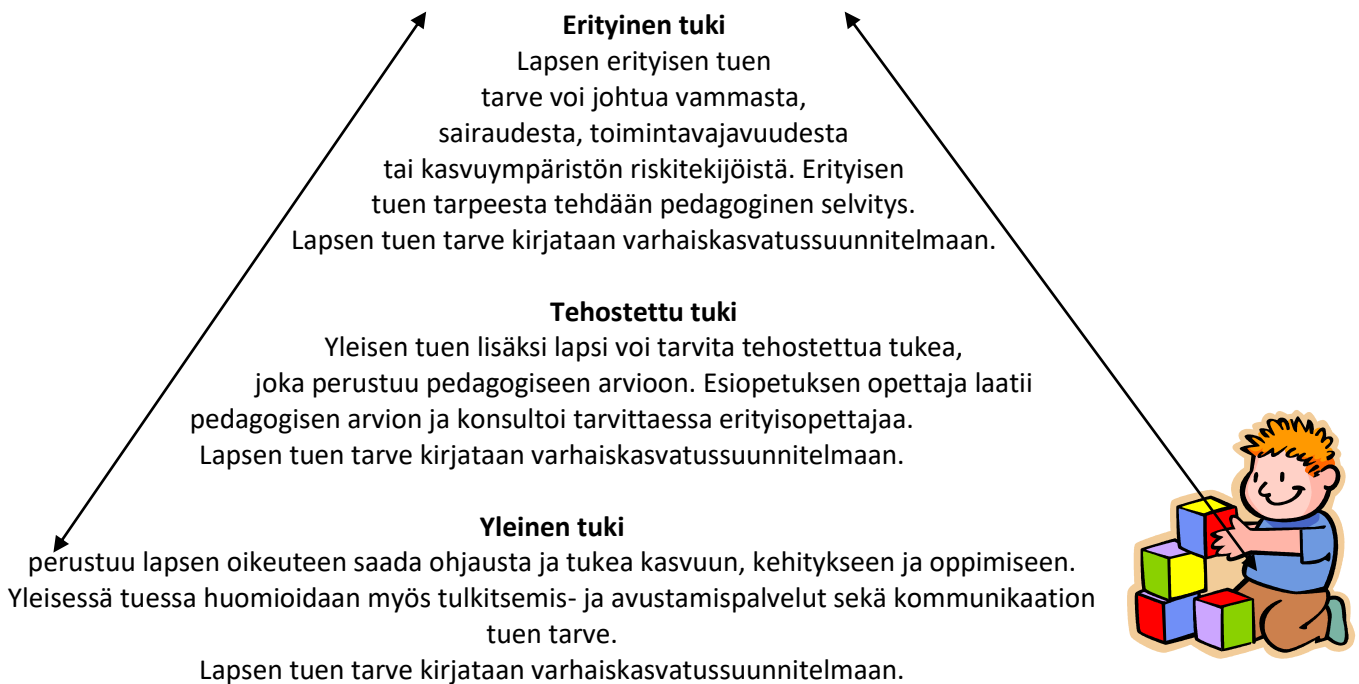
Kahden–kolmen kuukauden kuluttua laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle yhteistyössä huoltajien kanssa **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu)**. Vasu on kasvattajien työväline, jossa otetaan huomioon lapsen kokemukset, tarpeet, mielenkiinnon kohteet ja vahvuudet. Huoltajien kanssa sovitaan yhteistyön toimintatavoista lapsen yksilöllisen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa.

Lapset puheeksi -menetelmä (LP)

Kuusamon kaupungissa on käytössä THL:n kehittämä Lapset puheeksi -toimintamalli, johon sisältyy huoltajien kanssa käytävä LP-keskustelu ja/tai -neuvonpito. Keskustelu käydään jokaisen perheen kanssa sinä vuonna, kun lapsi täyttää 2 vuotta. Muulloin keskustelu pidetään tarvittaessa tai huoltajien toiveesta.

Varhaiserityiskasvatus

Erityisopettajan tehtävänä on erityiskasvatuksen ja -opetuksen koordinointi ja konsultaatio sekä varhaiskasvatuksen henkilöstön tukeminen lapsen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyen. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee pääasiassa tukea tarvitsevien lasten asioiden parissa.



Wilma-järjestelmä

Wilma on kodin ja esiopetuksen välinen sähköinen yhteydenpitojärjestelmä, jonka avulla voidaan viestitellä puolin ja toisin. Järjestelmän kautta ilmoitetaan hoitoajat ja poissaolot; tiedotetaan retkistä ja vanhempain-/perheilloista sekä lähetetään lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvää materiaalia. Wilmaan kirjataan myös mahdolliset pedagogiset asiakirjat.

Hoitoajat varhaiskasvatuksessa

Hoitosopimuksessa määritellyt hoitoaika ja -määriä on noudatettava. Mahdollisista muutoksista on ilmoitettava välittömästi. Pidempiaikaista tai pysyvää hoidontarpeen muutosta koskeva ilmoitus tehdään kirjallisesti Wilmassa.

Hoitoajat on ilmoitettava Wilman kautta 8 vrk ennen hoitoviikon alkua eli sunnuntaina klo 24.00 mennessä. Ellei ilmoitus tule ajoissa, jäävät lapset jonottamaan mahdollisia vapaaksi jääneitä tai vapautuvia paikkoja. Tämä siksi, että varhaiskasvatuslain mukaan henkilöstön määrä on suhteessa lasten ikään ja määrään. Hoitoaikojen muutokset ja peruuntumiset, etenkin vuorohoidon äärivuoroissa ja yövuoroissa, vaikuttavat henkilöstön työaikoihin. **Lapsen poissaoloista** on ilmoitettava hoitopaikkaan viipymättä.

Arjen toiminnot varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan säännöllistä päivärytmiä.

- lapset saapuvat ja kuulumiset vaihdetaan; leikkiä, rauhallista yhdessäoloa
- 8.00–8.30 aamupala
- ohjattua toimintaa (pienryhmätoiminta, liikunta, askartelu, retket ym.), leikkiä, laulua, ulkoilua jne.
- 11.00–11.30 lounas
- päiväunet / lepohetki jonka jälkeen rauhallinen toiminta/heräily
- 14.00–14.30 välipala
- leikit ja touhut sisällä ja ulkona

Toivomme, että lasten tuonti- ja hakuajoissa huomioidaan lapsiryhmän päivärytmi. Vuorohoidossa päivärytmi vaihtelee riippuen lasten yksilöllisistä hoitoajoista.

Lapsen tuonti- ja hakutilanteet

Toivomme päivittäistä kuulumisten vaihtoa lapsen asioista. Vastuu lapsesta siirtyy tuonti- ja hakutilanteessa työntekijälle / vanhemmalle aikuisten kohdatessa. Aamulla lapsi siirtyy henkilöstön vastuulle vanhemman riisuttua lapsen ja iltapäivällä vastuu siirtyy vanhemmalle kuulumisten vaihdon jälkeen. Vaarallisten tilanteiden välttämiseksi on sääntönä, että lapsi lähtee vasta vanhempien kanssa ulos portista ja vanhemmat huolehtivat **aina** portin avaamisesta ja sulkemisesta.

Ruokailu

Kuusamon kaupungin varhaiskasvatus **on makeisvapaa**. Syntymäpäivinä ei tarjota herkkuja – syntymäpäiviä toki juhlitaan.

Kaupunki tarjoaa lounaan yhteydessä yhden ksylitolipastillin. Aamu- ja välipalan yhteydessä tarjottavista pastilleista sovitaan ryhmäkohtaisesti ja kustannuksista vastaavat vanhemmat. **Erytisruokavaliosta** toimitetaan lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.

Päiväunet / -lepo

Lepohetki kuuluu lapsen päivään. Varhaiskasvatuksessa lapset nukkuvat joko päiväunet tai käyvät muutoin levähtämässä. Lapset voivat tuoda kotoa oman unilelun lepohetkeä varten. Vanhemmat huolehtivat unilelun riittävästä hygieniasta.



Ulkoilu ja vaatteet

Varhaiskasvatuksessa lapset ulkoilevat säännöllisesti lähes säällä kuin säällä. Ulkovaatetus tulee olla vuoden aikaan ja säähän sopiva. Lapselle varataan hoitokassiin myös puhtaita varavaatteita. Vaatteet pitää nimikoida ja hoitokassi on hyvä tarkistaa viikoittain. Lasten vaatteiden pesusta, samoin kuin vaippojen ostosta huolehtivat vanhemmat.

Omat lelut

Lapset haluavat usein ottaa mukaan omia lelujaan. Tällöin vanhempien on syytä muistaa, että varhaiskasvatukseen tuodut lelut voivat olla myös muiden lasten käytössä. Lelut tuodaan omalla vastuulla: varhaiskasvatushenkilöstö ei ole vastuussa, jos lelut katoavat tai menevät rikki. Lelupäivistä henkilöstö tiedottaa erikseen.

Erityistilanteet

Lapsen sairastuminen



Lapsen sairastumisesta on ilmoitettava viipymättä. **Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen mahdollinen lääkehoito toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.** Kun lapsi on toipunut ja jaksaa osallistua varhaiskasvatuksen toimintaan (ulkoilu, liikunta jne.), varhaiskasvatukseen voi palata normaalisti. Kuumeen jälkeen tulee olla yksi kuumeeton päivä ennen varhaiskasvatukseen palaamista.

Tapaturmat

Turvallisuuteen ja tapaturmien ehkäisyyn kiinnitetään erityistä huomiota. Lapset on vakuutettu kaupungin toimesta tapaturmien varalta. Tapaturmatilanteessa työntekijä ilmoittaa tapahtuneesta vanhemmille ja mahdollinen lääkärikäynnin tarve arvioidaan. Lääkärikäynneissä käytetään kunnallisia palveluja. Tapahtuneesta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle siltäkin varalta, että myöhemmin ilmenee jotain tapaturmaan liittyvää.

Kuvaaminen

Varhaiskasvatuksen tapahtumia kuvatessasi/videoidessasi muistathan hyvät nettietikettisäännöt. **Älä julkaise** kuvia tai videoita julkisesti toisista lapsista tai aikuisista ilman asianomaisen lupaa.

Varhaiskasvatusmaksut

Varhaiskasvatusmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen mukaan. Maksu määräytyy perheen tulojen ja varhaiskasvatuspäättöksessä varatun hoidon määrän mukaan. Varhaiskasvatusmaksua varten toimitetaan selvitys tulotiedoista kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen alkamisesta Wilman kautta. Kunta perii varhaiskasvatuksesta enimmäismaksun, mikäli tulotietoja ei toimiteta. Varhaiskasvatusmaksuista saa lisätietoja Kuusamon kaupungin/ varhaiskasvatuksen verkkosivuilta tai varhaiskasvatuksen sihteeriltä, Leena Mustoselta p. 040-860 8641.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Mikäli vanhemman / huoltajan työ tai opiskelu päättyy ja lapsen varhaiskasvatuksen tarve näin ollen muuttuu, on paikka joko irtisanottava tai neuvoteltava päiväkodin / perhepäivähoidon johtajan kanssa varhaiskasvatuksen jatkamisesta. Irtisanominen on tehtävä Wilman kautta.

*Lahjan parhaan jos lapselle antaa vois,
vierelle jonkun kulkua turvaamaan tois,
pölyt pienen polvista pyyhkimään pois.*

*Onnea, iloa, ihmeitä koettaviksi,
hyviä hetkiä kera rakkaiden elettäviksi,
kaiken tään pienelle lahjaksi sois.*

*Ei pieni puu vielä myrskyistä tiedä,
ei pieni puu vielä myrskyä siedä.
Olethan suojana pienelle suuri puu,
jotta pienellä juuret vahvistuu.*

