

# Tervetuloa varhaiskasvatukseen Maaseläntien päiväkotiin!

*Vielä tänään sinä painat varovasti jalkasi lattialle  
ja tunnustelet kestääkö se askeliesi painon.  
Vielä tänään tarraat kiinni käteeni  
ja liikut hitaasti samaan tahtiin kanssani,  
mutta riemastuneessa ilmeessäsi  
on jo lupaus huomisesta:*

*Minä menen, Minä juoksen, Minä lennän eteenpäin!*

*Pysy perässä äiti, isä!*

*Olen matkalla seikkailuun!*

*(tekijä tuntematon)*



## MAASELÄNTIEN PÄIVÄKODIN HENKLÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT

### PÄIVÄHOITO

JUOLUKAT; p. 040 8608058

opettaja Julia Kumpuvaara

lastenhoitaja Tuija Kuusela

lastenhoitaja Marja-Liisa Karjalainen

avustaja Anne Saapunki

VAAPUKAT; p. 040 8608640

opettaja Mirka Palosaari

sosionomi Tanja Määttä

lastenhoitaja Tuula Pätsi

avustaja Laura Luokkanen

erityisavustaja Janne Soivio

### VUOROHOITO

HERUKAT; p.040 860 8821

opettaja Sara Mankinen

lastenhoitaja Heidi Ristinen

lastenhoitaja Johanna Tauriainen

lastenhoitaja Kirsti Vallioniemi

lastenhoitaja Mirka Salo

KARPALOT; p. 040 860 8092

opettaja Riitta Ollila

lastenhoitaja Maarit Hietala

lastenhoitaja Eija Möller

lastenhoitaja Kaarina Viinikka

avustaja Satu Törmänen

erityisavustaja Janne Soivio

MESIMARJAT; p. 040 849 1567

opettaja Tuija-Maria Pätsi

lastenhoitaja Eila Ronkainen

lastenhoitaja Nea Korva

lastenhoitaja Teija Hietala

avustaja Jaana Alajuuma

**Käyntiosoite**

Maaseläntie 32, 9300 Kuusamo

**Yksikön johtaja**

Satu Määttä  
päiväkodin johtaja  
p. 040 860 8635

**Varhaiskasvatuksen toimisto**

Leena Mustonen  
toimistosihteeri  
p. 040 860 8641

**Varhaiserityiskasvatus**

Soile Suorajärvi  
varhaiskasvatuksen erityisopettaja  
p. 040 7737951

Outi Junntila  
varhaiskasvatuksen erityisopettaja  
040 860 8073

Essi Laurila  
varhaiskasvatuksen erityisopettaja  
puh: 040 860 8314

**Sähköposti**

[etunimi.sukunimi@kuusamo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kuusamo.fi)

## Yleistä varhaiskasvatuksesta

Varhaiskasvatus on laadukasta ja tavoitteellista lapsen kasvua, kehitystä ja hyvinvointia tukevaa toimintaa. Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea perheitä heidän kasvatustehtävässään järjestämällä vaihtoehtoisia varhaiskasvatuspalveluja. Varhaiskasvatuksessa yhdistyvät hoito, kasvatus ja opetus – lapsilla on oikeus leikkiä, oivaltaa ja olla osallinen.



## Varhaiskasvatuksen aloittaminen

Varhaiskasvatukseen tulo on iso muutos lapsen ja koko perheen elämässä. On tärkeää keskustella lapsen kanssa varhaiskasvatuksen aloittamisesta jo etukäteen. Ennen aloitusta vanhemmat käyvät lapsen kanssa tutustumassa tulevaan varhaiskasvatuspaikkaan. Tutustumisajat sovitaan henkilöstön kanssa.

## Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempien ja henkilöstön välinen yhteistyö on varhaiskasvatustyön perusta. Alkuvaiheessa vanhempien kanssa sovitaan käytännön järjestelyistä ja keskustellaan kasvatukseen liittyvistä arvoista, näkemyksistä sekä aloittamiseen liittyvistä tunteuksista ja odotuksista. Vanhemmat voivat keskustella henkilöstön kanssa lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista päivittäisissä kohtaamisissa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Toivomme myös vanhemmilta hienotunteisuutta ja vaitiota muita asiakasperheitä kohtaan.

## Perustietolomake ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Lapsen vasu)

Varhaiskasvatuksen alkaessa vanhemmat kirjaavat varhaiskasvatuksen perustietolomakkeeseen

- lapsen ja perheen perustiedot
- lapsen päivittäinen hoidontarve
- mahdolliset sairaudet, allergiat, erityisruokavaliot, lääkitykset
- kuka saa tuoda ja hakea lapsen varhaiskasvatuksesta
- valo- ja videokuvaukseen, retkiin, kirkollisiin tapahtumiin, tv:n ja videon katseluun sekä kulkemiseen liittyvät luvat
- Lapsen ja perheen toiveet odotukset varhaiskasvatukseen

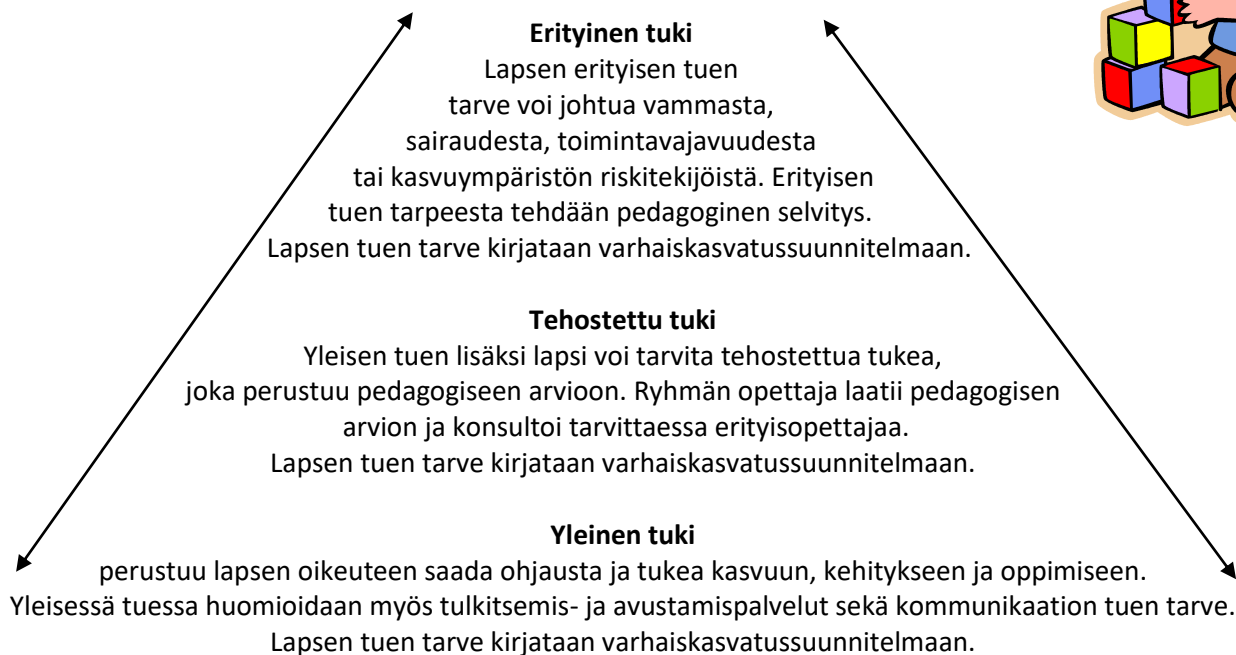
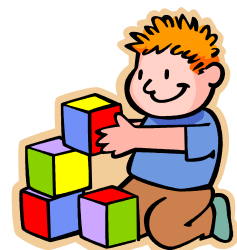
Kahden–kolmen kuukauden kuluttua varhaiskasvatuksen aloituksesta laaditaan jokaiselle lapselle, yhteistyössä huoltajien kanssa, **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu)**. Vasu on kasvattajien työväline, jossa otetaan huomioon mm. lapsen, tarpeet, mielenkiinnon kohteet ja vahvuudet. Huoltajien kanssa sovitaan yhteistyön toimintatavoista lapsen yksilöllisen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa.

## Lapset puheeksi -menetelmä (LP)

Kuusamon kaupungissa on käytössä THL:n kehittämä Lapset puheeksi -toimintamalli, johon sisältyy huoltajien kanssa käytävä LP-keskustelu ja/tai -neuvonpito. Keskustelu käydään jokaisen perheen kanssa sinä vuonna, kun lapsi täyttää 2 vuotta. Muulloin keskustelu pidetään tarvittaessa tai huoltajien toiveesta.

## Varhaiserityiskasvatus

Erityisopettajan tehtävänä on erityiskasvatuksen ja -opetuksen koordinointi ja konsultaatio sekä varhaiskasvatuksen henkilöstön tukeminen lapsen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyen. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee pääasiassa tukea tarvitsevien lasten asioiden parissa.



## Wilma-järjestelmä

Wilma on kodin ja varhaiskasvatuksen välinen sähköinen yhteydenpitojärjestelmä, jonka avulla voidaan viestitellä puolin ja toisin. Wilman kautta mm. ilmoitetaan hoitoajat, tiedotetaan varhaiskasvatuksen yhteisistä asioista, päiväkodin ja ryhmän toiminnasta sekä retkistä ja vanhempain-/perheilloista. Wilmaan kirjataan myös lapsen Varhaiskasvatussuunnitelma ja mahdolliset muut pedagogiset asiakirjat. Järjestelmän kautta toimitetaan myös esim. tulotiedot.

## Hoitoajat varhaiskasvatuksessa

Hoitosopimuksessa määritellyt hoitoaika ja -määriä on noudatettava. Mahdollisista muutoksista on hyvä olla heti yhteydessä päiväkodille. Pidempiaikaista tai pysyvää hoidontarpeen muutosta koskeva ilmoitus tehdään kirjallisesti Wilmassa.

**Hoitoajat** on ilmoitettava Wilman kautta viimeistään sunnuntaihin klo 24.00 mennessä, 8 vuorokautta ennen hoitoviikon alkua. Ellei ilmoitus tule ajoissa, jäävät lapset jonottamaan mahdollisia vapaaksi jääneitä tai vapautuvia paikkoja. Tämä siksi, että varhaiskasvatustilain mukaan henkilöstön määrä on suhteessa lasten ikään ja määrään. Hoitoaikojen muutokset ja peruuntumiset, etenkin vuorohoidon äärivuoroissa ja yövuoroissa, vaikuttavat henkilöstön työaikoihin. **Lapsen poissaoloista on ilmoitettava hoitopaikkaan viipymättä tekstiviestillä tai soittaen.**

Kun lapsen syntymäaika on 4.9.2022 tai sen jälkeen ja lapsi on pois varhaiskasvatuksesta **perhevapaaseen liittyen**, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatustyöryhmän johtajalle. Perhevapaan aikana lapsella ei ole varhaiskasvatusoikeutta, ja siltä ajalta ei myöskään peritä varhaiskasvatusmaksua.

- Poissaolon kestäessä yli 5 päivää, ilmoitus tulee tehdä kuukautta ennen vapaan alkamista
- Toistuva poissaolo, joka kestää 1–5 päivää kerrallaan, ilmoitus tulee tehdä viikkoa ennen ensimmäisen vapaan alkamista

## Arjen toiminnot varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan säännöllistä päivärytmiä.

- lapset saapuvat ja kuulumiset vaihdetaan; leikkiä, rauhallinen yhdessä oloa
- 8.00–8.30 aamupala, aamupalalle **tulo viim. klo 8.15**
- ohjattua toimintaa (pienryhmätoiminta, liikunta, askartelu, retket ym.) leikkiä, laulua, ulkoilua jne.
- 10.45–11.30 lounas
- päiväunet / lepoaika / rauhallista toimintaa
- 14.00–14.30 välipala
- leikit ja touhut sisällä ja ulkona

- 
- 17.00–17.30 päivällinen (lapset, joiden hoitoaika jatkuu 17.30 jälkeen)
  - leikit touhut sisällä ja ulkona
  - 19.30–20.00 iltapala
  - rauhalliset leikit
  - 21.00 yö hoidossa olevat lapset menevät nukkumaan

Maaseläntien päiväkodilla lapsiryhmät toimivat yhdessä aamuisin ja iltapäivisin. Vuorohoidossa päivystävänä ryhmänä toimii Karpaloiden ryhmä (ilta/yö/viikonloppu)

Toivomme, että lasten tuonti- ja hakuajoissa huomioidaan lapsiryhmän päivärytmi.

## Lapsen tuonti- ja hakutilanteet

Toivomme päivittäistä kuulumisten vaihtoa lapsen asioista. Vastuu lapsesta siirtyy tuonti- ja hakutilanteessa työntekijälle / vanhemmalle aikuisten kohdatessa. Aamulla lapsi siirtyy henkilöstön vastuulle vanhemman riisuttua lapsen ja iltapäivällä vastuu siirtyy vanhemmalle kuulumisten vaihdon jälkeen. Vaarallisten tilanteiden välttämiseksi on sääntönä, että lapsi lähtee vasta vanhempien kanssa ulos portista ja **vanhemmat huolehtivat aina portin avaamisesta ja sulkemisesta.**

## Ruokailu

Päiväkodin ateriapalveluista vastaa PPP-Köökki Oy, joka toimittaa ruuat päiväkodille. **Lapsen erityisruokavaliosta** tulee toimittaan lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. **Kaupunki tarjoaa lounaan yhteydessä yhden ksylitolipastillin.**

Kuusamon kaupungin varhaiskasvatus **on makeisvapaa.** Syntymäpäivinä ei tarjota herkkuja – syntymäpäiviä toki juhlitaan.

## Päiväunet / -lepo

Lepohetki kuuluu lapsen päivään. Varhaiskasvatuksessa lapset nukkuvat joko päiväunet tai käyvät muutoin levähtämässä. Lapset voivat tuoda kotoa oman unilelun lepohetkeä varten. Vanhemmat huolehtivat unilelun riittävästä hygieniasta.



## Ulkoilu ja vaatteet

Varhaiskasvatuksessa lapset ulkoilevat säännöllisesti lähes säällä kuin säällä. Ulkovaateetus tulee olla vuoden aikaan ja säähän sopiva. Lapselle varataan hoitokassiin myös puhtaita varavaatteita. Vaatteet pitää nimikoida ja hoitokassi on hyvä tarkistaa viikoittain. Lasten vaatteiden pesusta, samoin kuin vaippojen ostosta huolehtivat vanhemmat.

## Omat lelut

Lapset haluavat usein ottaa mukaan omia lelujaan. Tällöin vanhempien on syytä muistaa, että varhaiskasvatukseen tuodut lelut voivat olla myös muiden lasten käytössä. Lelut tuodaan omalla vastuulla: varhaiskasvatushenkilöstö ei ole vastuussa, jos lelut katoavat tai menevät rikki. Lelupäivistä henkilöstö tiedottaa erikseen.

## Erityistilanteet

### Lapsen sairastuminen

Lapsen sairastumisesta on ilmoitettava viipymättä. **Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon.** Kun lapsi vointinsa puolesta voi osallistua kaikkeen varhaiskasvatuspäivän aikana tapahtuvaan toimintaan, voi varhaiskasvatus jatkua normaalisti. Kuumeen jälkeen tulee olla yksi kuumeeton päivä ennen varhaiskasvatukseen palaamista. **Lapsen mahdollinen lääkehoito toteutetaan lääketoimintasuunnitelman mukaisesti.**



### **Tapaturmat**

Turvallisuuteen ja tapaturmien ehkäisyyn kiinnitetään erityistä huomiota. Lapset on vakuutettu kaupungin toimesta tapaturmien varalta. Tapaturmatilanteessa työntekijä ilmoittaa tapahtuneesta vanhemmille ja mahdollinen lääkärikäynnin tarve arvioidaan. Lääkärikäynneissä käytetään kunnallisia palveluja. Tapahtuneesta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle siltäkin varalta, että myöhemmin ilmenee jotain tapaturmaan liittyvää.

### **Kuvaaminen**

Varhaiskasvatuksessa otettujen kuvien julkaisemiseen eri kanavissa pyydetään lupa vanhemmilta. Varhaiskasvatuksen tapahtumia kuvatessasi/videoidessasi **ethän julkaise** kuvia tai videoita julkisesti toisista lapsista tai aikuisista ilman asianomaisen lupaa.

## **Varhaiskasvatusmaksut**

**Varhaiskasvatusmaksut** määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen mukaan. Maksu määräytyy perheen tulojen ja varhaiskasvatuspäätöksessä varatun hoidon määrän mukaan. Varhaiskasvatusmaksua varten toimitetaan selvitys tulotiedoista Wilman kautta. Kunta perii varhaiskasvatuksesta enimmäismaksun, mikäli tulotietoja ei toimiteta. Varhaiskasvatusmaksuista saa lisätietoja Kuusamon kaupungin/varhaiskasvatuksen verkkosivuilta tai Leena Mustoselta puh: 040-860 8641

## **Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

Mikäli vanhemman / huoltajan työ tai opiskelu päättyy ja lapsen varhaiskasvatuksen tarve näin ollen muuttuu, on paikka joko irtisanottava tai neuvoteltava päiväkodin / perhepäivähoidon johtajan kanssa varhaiskasvatuksen jatkamisesta. Irtisanominen on tehtävä Wilman kautta.

## **Loma-ajat**

Lapselle on tärkeä saada myös lomaa varhaiskasvatuksesta. Peruskoulujen loma-ajoilla (talvi-, kesä-, syys-, ja joululoma) Kuusamon kaupungin päiväkotien toiminta supistuu. Loma-aikoina ryhmät ja päiväkodit yhdistyvät mahdollisuuksien mukaan. Yksiköt tiedottavat vanhempia yksikkökohtaisesti loma-aikojen mahdollisista muutoksista.



## Vuorohoitoon liittyviä periaatteita

### **Hoitoajan muuttuminen ns. päivätarpeeksi**

Lapsi sijoitetaan vuorohoitoon Maaseläntien vuorokotiin vain silloin, kun vanhempien yhteen sovitetuista työ-/opiskeluaikojen takia hoitoajaksi ei riitä klo 6.30–17.30 välinen aika. Mikäli tarve muuttuu päivätarpeeksi, on siitä ilmoitettava **heti**. Tällöin lapsi kirjataan sisäiseen jonoon odottamaan siirtoa päiväkotiin tai perhepäivähoitoon. Siirto tehdään sopiva paikan vapauduttua.

*Lahjan parhaan jos lapselle antaa vois,  
vierelle jonkun kulkua turvaamaan tois,  
pölyt pienen polvista pyyhkimään pois.*

*Onnea, iloa, ihmeitä koettaviksi,  
hyviä hetkiä kera rakkaiden elettäviksi,  
kaiken tän pienelle lahjaksi sois.*

*Ei pieni puu vielä myrskyistä tiedä,  
ei pieni puu vielä myrskyä siedä.  
Olethan suojana pienelle suuri puu,  
jotta pienellä juuret vahvistuu.*

