

# Tervetuloa varhaiskasvatukseen Petäjäkankaan päiväkotiin!

*Vielä tänään sinä painat varovasti jalkasi lattialle  
ja tunnustelet kestääkö se askeliesi painon.  
Vielä tänään tarraat kiinni käteeni  
ja liikut hitaasti samaan tahtiin kanssani,  
mutta riemastuneessa ilmeessäsi  
on jo lupaus huomisesta:*

*Minä menen, Minä juoksen, Minä lennän eteenpäin!*

*Pysy perässä äiti, isä!*

*Olen matkalla seikkailuun!*

*(tekijä tuntematon)*



## **PETÄJÄKANKAAN PÄIVÄKODIN HENKILÖSTÖ JA YHTEYSTIEDOT**

**Tiitiäiset** (alle 3-vuotiaiden ryhmä) p. 040 860 8835

Anne Laurila; varhaiskasvatuksen opettaja

Hanna Haapakoski ja Sanna Raunio; varhaiskasvatuksen lastenhoitajat

Ilmi Mäkelä ja Ella Tuovila; varhaiskasvatuksen avustajat

**Mettäset** (3-5-vuotiaiden ryhmä) p. 040 860 8836

Kristiina Fredriksson; varhaiskasvatuksen opettaja

Jaana Härmä, Sirkka Turunen ja Tuija Määttä; varhaiskasvatuksen lastenhoitajat

Armi Korpela; varhaiskasvatuksen avustaja

Venla Huurne; erityisavustaja

**Menninkäiset** (3-5-vuotiaiden ryhmä) p. 040 860 8866

Anja Niemi; varhaiskasvatuksen opettaja

Heidi Virtanen ja Arja Hänninen; varhaiskasvatuksen lastenhoitajat

Iryna Harjajärvi; varhaiskasvatuksen avustaja

Marjo Oikarainen; erityisavustaja

**Käyntiosoite**

Kitkantie 104, 93600 Kuusamo

**Yksikön johtaja**

Marjo Pitkänen  
Päiväkodin johtaja  
puh: 040 860 8071

**Varhaiskasvatusjohtaja**

Tiina Koivuniemi  
puh: 040 860 86 41

**Varhaiskasvatuksen toimisto**

Leena Mustonen  
toimistos sihteeri  
puh: 040 860 8641

**Varhaiserityiskasvatuksen opettajat**

Soile Suorajärvi (Petäjäkankaan päiväkoti)  
p. 040-7737951

Outi Juntila (Petäjäkankaan päiväkoti)  
p. 040 860 8073

Essi Laurila  
p. 040 860 8314

**Sähköposti**

[etunimi.sukunimi@kuusamo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kuusamo.fi)

## Yleistä varhaiskasvatuksesta

Varhaiskasvatus on tavoitteellista ja laadukasta lasten kasvua, kehitystä ja hyvinvointia tukevaa toimintaa. Varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea perheitä heidän kasvatustehtävässään järjestämällä vaihtoehtoisia varhaiskasvatuspalveluja. Varhaiskasvatuksessa yhdistyvät hoito, kasvatus ja opetus - lapsilla on oikeus leikkiä, oivaltaa ja olla osallinen.



## Varhaiskasvatuksen aloittaminen

Varhaiskasvatukseen tulo on iso muutos lapsen ja koko perheen elämässä. On tärkeää keskustella lapsen kanssa varhaiskasvatuksen aloittamisesta jo etukäteen. Ennen aloitusta vanhemmat käyvät lapsen kanssa tutustumassa tulevaan varhaiskasvatuspaikkaan. Tutustumisajat sovitaan henkilöstön kanssa.

## Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempien ja henkilöstön välinen yhteistyö on varhaiskasvatustyön perusta. Alkuvaiheessa vanhempien kanssa sovitaan käytännön järjestelyistä ja keskustellaan kasvatukseen liittyvistä arvoista, näkemyksistä sekä aloittamiseen liittyvistä tunteuksista ja odotuksista. Vanhemmat voivat keskustella henkilöstön kanssa lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista päivittäisissä kohtaamisissa ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Toivomme myös vanhemmilta hienotunteisuutta ja vaitioloa muita asiakasperheitä kohtaan.

## Perustietolomake ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Lapsen vasu)

Varhaiskasvatuksen alkaessa vanhemmat kirjaavat varhaiskasvatuksen perustietolomakkeeseen:

- lapsen ja perheen perustiedot
- lapsen päivittäinen hoidontarve
- mahdolliset sairaudet, allergiat, erityisruokavaliot, lääkitykset
- kuka saa tuoda ja hakea lapsen varhaiskasvatuksesta
- valo- ja videokuvaukseen, retkiin, kirkollisiin tapahtumiin, tv:n ja videon katseluun sekä kulkemiseen liittyvät luvat (Luvat ja kiellot löytyvät myös Wilmasta)
- lapsen ja perheen odotukset

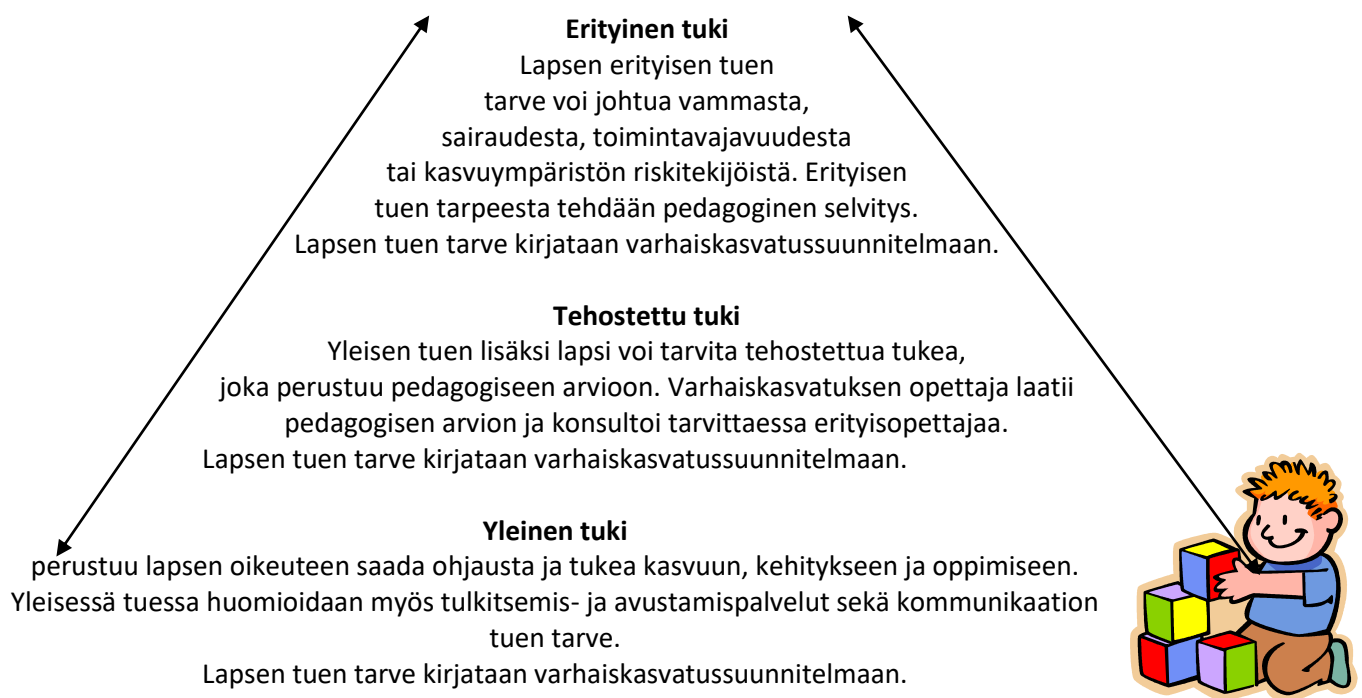
Kahden–kolmen kuukauden kuluttua laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle yhteistyössä huoltajien kanssa **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu)**. Vasu on kasvattajien työväline, jossa otetaan huomioon lapsen kokemukset, tarpeet, mielenkiinnon kohteet ja vahvuudet. Huoltajien kanssa sovitaan yhteistyön toimintatavoista lapsen yksilöllisen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukemisessa.

## Lapset puheeksi -menetelmä (LP)

Kuusamon kaupungissa on käytössä THL:n kehittämä Lapset puheeksi -toimintamalli, johon sisältyy huoltajien kanssa käytävä LP-keskustelu ja/tai -neuvonpito. Keskustelu käydään jokaisen perheen kanssa sinä vuonna, kun lapsi täyttää 2 vuotta. Muulloin keskustelu pidetään tarvittaessa tai huoltajien toiveesta.

## Varhaiserityiskasvatus

Erityisopettajan tehtävänä on erityiskasvatuksen ja -opetuksen koordinointi ja konsultaatio sekä varhaiskasvatuksen henkilöstön tukeminen lapsen kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyen. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee pääasiassa tukea tarvitsevien lasten asioiden parissa.



## Wilma-järjestelmä

Wilma on ensisijainen kodin ja varhaiskasvatuksen välinen sähköinen yhteydenpitojärjestelmä, jonka avulla voidaan viestitellä puolin ja toisin. Järjestelmän kautta ilmoitetaan mm. hoitoajat, lapsen poissaolot, varhaiskasvatuksen yhteisistä asioista, päiväkodin ja ryhmän toiminnasta sekä retkistä ja vanhempain-/perheilloista. Wilmaan kirjataan myös lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat ja mahdolliset pedagogiset asiakirjat. Järjestelmän kautta toimitetaan myös esim. tulotiedot.

## Hoitoajat varhaiskasvatuksessa

Hoitosopimuksessa määritellyt hoitoaikoja ja -määriä on noudatettava. Mahdollisista muutoksista on ilmoitettava välittömästi. Pidempiaikaista tai pysyvää hoidontarpeen muutosta koskeva ilmoitus tehdään kirjallisesti Wilmassa.

**Hoitoajat** on ilmoitettava Wilman kautta 8 vrk ennen hoitoviikon alkua eli sunnuntaina klo 24.00 mennessä. Ellei ilmoitus tule ajoissa, emme voi taata, että hoidontarve pystytään järjestämään toiveen/tarpeen mukaisesti. Tämä siksi, että varhaiskasvatustilain mukaan henkilöstön määrä on suhteessa lasten ikään ja määrään. Hoitoaikojen muutokset ja peruuntumiset vaikuttavat henkilöstön työaikoihin. **Lapsen poissaoloista** on ilmoitettava hoitopaikkaan viipymättä wilman kautta, tekstiviestitse tai soittamalla.

Huomioithan, että mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta **perhevapaisiin liittyen**, tulee yli viiden päivän poissaoloista ilmoittaa viimeistään kuukausi ennen suunniteltua poissaolon aloittamispäivää ja toistuvasta 1-5 päivää kestävästä poissaolosta viikkoa ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Tämä koskee perheitä, joiden lapsen syntymäaika on 4.9. 2022 tai sen jälkeen.

## Arjen toiminnot varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksessa noudatetaan säännöllistä päivärytmiä.

- lapset saapuvat ja kuulumiset vaihdetaan; leikkiä, rauhallista yhdessäoloa
- 8.00–8.30 aamupala; **aamupalalle tulo viimeistään klo 8.15**
- ohjattua toimintaa (pienryhmätoiminta, liikunta, askartelu, retket ym.), leikkiä, laulua, ulkoilua jne.
- 11.00–11.30 lounas
- päiväunet / lepohetki, jonka jälkeen rauhallista ohjattua toimintaa
- 14.00–14.30 välipala
- leikit ja touhut sisällä ja ulkona
- kotiin lähteminen ja varhaiskasvatuspäivän kuulumisten kertominen

Toivomme, että lasten tuonti- ja hakuajoissa huomioidaan lapsiryhmän päivärytmi.

### Lapsen tuonti- ja hakutilanteet

Toivomme päivittäistä kuulumisten vaihtoa lapsen asioista. Vastuu lapsesta siirtyy tuonti- ja hakutilanteessa työntekijälle / vanhemmalle aikuisten kohdatessa. Aamulla lapsi siirtyy henkilöstön vastuulle vanhemman riisuttua lapsen ja iltapäivällä vastuu siirtyy vanhemmalle kuulumisten vaihdon jälkeen. Vaarallisten tilanteiden välttämiseksi on sääntönä, että lapsi lähtee vasta vanhempien kanssa ulos portista **ja vanhemmat huolehtivat aina portin avaamisesta ja sulkemisesta.**

## Ruokailu

Päiväkodin ateriapalveluista vastaa PPP-Köökki Oy, joka toimittaa ruoat päiväkodille.

**Lapsen erityisruokavaliosta** täytyy toimittaa lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.

Kaupunki tarjoaa lounaan yhteydessä yhden ksylitolipastillin.

Kuusamon kaupungin varhaiskasvatus **on makeisvapaa**. Syntymäpäivinä ei tarjota herkkuja – syntymäpäiviä toki juhlitaan.

## Päiväunet / -lepo

Lepohetki kuuluu lapsen päivään. Varhaiskasvatuksessa lapset nukkuvat joko päiväunet tai käyvät muutoin levähtämässä. Lapset voivat tuoda kotoa oman unilelun lepohetkeä varten. Vanhemmat huolehtivat unilelun riittävästä hygieniasta.



## Ulkoilu ja vaatteet

Varhaiskasvatuksessa lapset ulkoilevat säännöllisesti lähes säällä kuin säällä. Ulkovaatetus tulee olla vuoden aikaan ja säähän sopiva. Lapselle varataan hoitokassiin myös puhtaita varavaatteita. Vaatteet pitää nimikoida ja hoitokassi on hyvä tarkistaa viikoittain. Lasten vaatteiden pesusta, samoin kuin vaippojen ostosta huolehtivat vanhemmat.

## Omat lelut

Lapset haluavat usein ottaa mukaan omia lelujaan. Tällöin vanhempien on syytä muistaa, että varhaiskasvatukseen tuodut lelut voivat olla myös muiden lasten käytössä. Lelut tuodaan omalla vastuulla: varhaiskasvatushenkilöstö ei ole vastuussa, jos lelut katoavat tai menevät rikki. Lelupäivistä henkilöstö tiedottaa erikseen.

## Erityistilanteet

### Lapsen sairastuminen



Lapsen sairastumisesta on ilmoitettava viipymättä joko wilman kautta tai tekstiviestitse. **Sairasta lasta ei voi tuoda hoitoon. Lapsen mahdollinen lääkehoito toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.** Kun lapsi on toipunut ja jaksaa osallistua varhaiskasvatuksen toimintaan (ulkoilu, liikunta jne.), varhaiskasvatukseen voi palata normaalisti. Kuumeen jälkeen tulee olla yksi kuumeeton päivä ennen varhaiskasvatukseen palaamista.

### Tapaturmat

Turvallisuuteen ja tapaturmien ehkäisyyn kiinnitetään erityistä huomiota. Lapset on vakuutettu kaupungin toimesta tapaturmien varalta. Tapaturmatilanteessa työntekijä ilmoittaa tapahtuneesta vanhemmille ja mahdollinen lääkärikäynnin tarve arvioidaan. Lääkärikäynneissä käytetään kunnallisia palveluja. Tapahtuneesta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle siltäkin varalta, että myöhemmin ilmenee jotain tapaturmaan liittyvää.

### **Kuvaaminen**

Varhaiskasvatuksessa otettujen kuvien julkaisemiseen eri kanavissa pyydetään lupa vanhemmilta.

Varhaiskasvatuksen tapahtumia kuvatessasi/videoidessasi, **ethän julkaise** kuvia tai videoita toisista lapsista tai aikuisista ilman asianomaisen lupaa.

### **Varhaiskasvatusmaksut**

**Varhaiskasvatusmaksut** määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen mukaan. Maksu määräytyy perheen tulojen ja varhaiskasvatuspäättöksessä varatun hoidon määrän mukaan. Varhaiskasvatusmaksua varten toimitetaan selvitys tulotiedoista Wilman kautta. Kunta perii varhaiskasvatuksesta enimmäismaksun, mikäli tulotietoja ei toimiteta. Varhaiskasvatusmaksuista saa lisätietoja Kuusamon kaupungin/ varhaiskasvatuksen verkkosivuilta tai varhaiskasvatuksen sihteeriltä Leena Mustoselta puh: 040-860 8641

### **Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen**

Mikäli vanhemman / huoltajan työ tai opiskelu päättyy ja lapsen varhaiskasvatuksen tarve näin ollen muuttuu, on paikka joko irtisanottava tai neuvoteltava päiväkodin / perhepäivähoidon johtajan kanssa varhaiskasvatuksen jatkamisesta. Irtisanominen on tehtävä Wilman kautta.

### **Loma-ajat**

Lapsella on tärkeää saada loma varhaiskasvatuksesta. Peruskoulujen loma-aikoina (talvi-, kesä-, syys- ja joululoma) Kuusamon kaupungin varhaiskasvatusyksiköiden toiminta supistuu. Loma-aikoina ryhmät ja päiväkodit yhdistyvät mahdollisuuksien mukaan. Yksiköt tiedottavat yksikkökohtaisesti loma-aikojen mahdollisista muutoksista.



*Lahjan parhaan jos lapselle antaa vois,  
vierelle jonkun kulkua turvaamaan tois,  
pölyt pienen polvista pyyhkimään pois.*

*Onnea, iloa, ihmeitä koettaviksi,  
hyviä hetkiä kera rakkaiden ellettäviksi,  
kaiken tään pienelle lahjaksi sois.*

*Ei pieni puu vielä myrskyistä tiedä,  
ei pieni puu vielä myrskyä siedä.  
Olethan suojana pienelle suuri puu,  
jotta pienellä juuret vahvistuu.*

