

Ohje palvelutuotteen eli hoitoajan tai toimintayksikön muutokseen

1. Kirjaudu tietokoneen **selaimella** Wilmaan (<https://kuusamo.inschool.fi>).
2. Valitse etusivun oikeasta yläkulmasta sen lapsen Wilma-näkymä, jolle haluat muutoksen tehdä (jokaisen lapsen kohdalla muutos haettava erikseen).
3. Klikkaa sinisestä ylävalikosta Hakemukset ja päätökset -välilehti.
4. Klikkaa oikealta "Tee uusi hakemus"
5. Valitse "VAKA palvelutarpeen ja sijoituksen muutokset".
6. Täytä lomakkeeseen tarvittavat tiedot:
 - Klikkaa Hakemuspv-m-kenttää, jolloin siihen tulee kuluva päivä. Vaihda tarvittaessa.
 - Täytä Toivottu muutoksen alkamispäivä -kenttään se päivämäärä, josta alkaen haluat muutoksen astuvan voimaan (eli palvelutuotteen tai toimintayksikön vaihtuvan).
 - Valitse Palvelutuote (varhaiskasvatuksen tarve tuntia/viikko) -kenttään toivomasi palvelutuote.
 - Täytä Hakutoiveet-kenttään toivomasi varhaiskasvatusyksikkö, jos lapsesi vaihtaa varhaiskasvatusyksikköä. Jos et halua varhaiskasvatusyksikön vaihtuvan, jätä kenttä tyhjäksi.
 - Täytä tarvittaessa lapsen erityistarpeet -kentät.

- Rasti Hyväksyn korkeimman maksuluokan sekä Suostumus sähköiseen tiedoksiintoon, jos hyväksyt korkeimman maksuluokan ja suostut siihen, että tieto päätöksestä tulee Wilmaan.
- Täytä huoltajien kotonaolo/työ/opiskelukentät.
- Täytä tarvittaessa Lisätietoja hakemuksesta -kenttä.
- Klikkaa Tallenna tiedot.
- Kun hakemuksesi on käsitelty, näet päätöksen Hakemukset ja päätökset -välilehdellä.

Palvelutuotteen ja varhaiskasvatusyksikön muutokset tulevat voimaan aina seuraavan kuukauden alusta.