

YLEISIÄ ASIOITA
OPPILAILLE, KOTI- JA
KOULUVÄELLE

NILON KOULU
LUKUVUOSI 2024 - 2025

Rehtorin tervehdys	3
LUKUVUODEN 2024-2025 TYÖ JA LOMA-AJAT	4
Henkilökunta	5
Oppilasmäärät ja luokanohjaajat lv. 2024–2025	6
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	7
TYÖSKENTELY YLÄKOULUSSA	10
Kokeisiin valmistautuminen	10
ARVIOINTI PERUSOPETUKSESSA	11
OPISKELUHUOLTO	14
Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen	15
MUUT OPISKELUHUOLLON PALVELUT	18
Tähän kuva linja-autosta	20
OPISKELIJOIDEN AIKATAULUJA	21
Työelämään tutustuminen, TET	21
Yhdeksäsluokkalaisten tärkeät ajankohdat	22
OSALLISTUMINEN KOULUN TOIMINTAAN	23
ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA	25
KUUSAMON KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN YHTEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT löytyvät Wilman linkeistä	25

Rehtorin tervehdys

Hei Nilon koulun oppilaat, kotijoukot ja henkilökunta.

Lukuvuoden alku on aina jännittävä juttu, olit sitten missä roolissa tahansa. Osa oppilaista aloittaa uudessa koulussa. On uusia opettajia, uusia oppiaineita ja uusia luokkakavereita. Kodeissa jännitetään arkeen palaamista aamuherätyksineen. Henkilökunta jännittää puolestaan sitä, että millaisia uusia jäseniä työyhteisöön saadaan ja tänä vuonna varmasti myös sitä, miten uusi rehtori hommansa hoitaa.

Uuden lukuvuoden alku pitää sisällään paljon odotuksia. Odotuksia, jotka ohjaavat meidän toimintaamme koulussa, vapaa-ajalla ja kotona. Joku teistä on päättänyt tänä lukuvuonna tsemppata oppitunneilla työskentelyssä ja joku on luvannut itselleen parantaa käyttäytymistään. Joku puolestaan on luvannut itselleen aloittaa uuden mukavan liikuntaharrastuksen.

On tärkeää, että jokainen haastaa itseään. Se on avain kasvuun ja kehitykseen kaikissa elämänvaiheissa. Toivonkin nyt, että jokainen haastaa tänä lukuvuonna sopivasti itseään edeten kohti unelmia ja omia tavoitteita. Etenkin teillä, 9. luokkalaiset, on edessä tärkeä vuosi. Tämän lukuvuoden jälkeen matkanne jatkuu toiselle asteelle. Ennen sitä, on teillä noin 1152 oppituntia hoidettavana. Tee parhaasi jokaisella niistä.

Autetaan toisiamme, ollaan ystävällisiä, kunnioitetaan toisiamme ja käyttäydytään toisiamme kohtaan hyvin. Tervehditään, puhutaan kunnioittavasti toinen toisillemme ja annetaan jokaisen olla Nilon koulun yhteisön jäsen juuri sellaisena kuin hän itse haluaa olla.

Iloa, onnistumisia ja hauskoja hetkiä meille kaikille alkavaan lukuvuoteen!

Terveisin,
rehtori Katri Koskenkorva

LUKUVUODEN 2024-2025 TYÖ JA LOMA-AJAT

Koulun työaika

Koulu alkaa	07.08.2024
Syysloma vko 43	21.10. – 27.10.2024
Itsenäisyyspäivä pe	06.12.2024

Syyslukukausi päättyy **20.12.2024**

Kevätlukukausi alkaa	07.01.2025
Talviloma vko 10	03.03.2025 – 09.03.2025
Pääsiäisloma	18.04.2025 – 21.04.2025
Vappu to	01.05.2025
Vapaapäivä pe	02.05.2025
Helatorstai	29.05.2025

Kevätlukukausi päättyy la **31.05.2025**

Jaksotus:

1. jakso	ke 7.8.2024 – pe 11.10.2024	48 työp.v.
2. jakso	ma 14.10.2024 – pe 20.12.2024	44 ”
3. jakso	ti 7.1.2025- pe 14.3.2025	44 ”
4. jakso	ma 17.3.2025- la 31.5.2025	51 ”

YHT. 187 työp.v.

Työpäivän rytmitys

1. tunti	8.00–8.45	
Aamunavaus	8.55 –9.00	
2. tunti	9.00 –9.45	
3. tunti	9.55 –10.40	
4. tunti	7.lk 10.45 –11.30	
4. tunti	8.lk 10.55 –11.40	
4. tunti	9.lk 11.00 - 11.45	Ruokailuajat:
Ruokatauko	11.30–12.15	7. lk 11.30
5. tunti	12.15 - 13.00	8. lk 11.40
6. tunti	13.10 - 13.55	9. lk 11.45
7. tunti	14.05 - 14.50	

Liikunta- ja kotitalousryhmillä voi olla ruokailu klo 10.50–11.20 ja 12.30–13.00.
Välitunnit 10 minuuttia.

Henkilökunta

Puhelin on nopea ja hyvä yhteydenpitoväline. Varmimmin koulun työaikana opettajiin saa yhteyden välituntien aikana: 8.45-8.55, 9.45-9.55, 10.40-10.45/10.55/11, 12.05-12.15, 13.00-13.10 ja 13.55-14.05. Ruokatauko 11.30 - 12.15.

Koulun muu henkilökunta

Koulusihteeri	Tetta Haataja 040 860 8676
Koulukuraattori	Olli Savolainen 040 860 8675
Ruokapalvelut	PPP-Köökki Oy 040 565 0950
Siivouspalvelut	0400 204 338
Kiinteistönhoitaja	Aki Palomäki 040 860 8046 Kiinteistönhoitaja päivystys, 0400 682 346 (15:00 – 7:00)
Kouluterveydenhoitaja	Kaisa Laurila (ti – pe), 040 860 8696
Koulunkäynninohjaajat	Satu Petrelius Terhi Tyni Kimmo Murtovaara Sanna Sarajärvi Heini Hentilä Teija Veteläinen Sini Määttä
Koulukohtauttajat	Susan Virkkula, 040 193 0434 Silja Mustonen, 040 860 8471

Koulun yhteystiedot

Koulun osoite

Nilon koulu

Katekeetantie 3 G

93600 KUUSAMO

Sähköpostiosoitteet

etunimi.sukunimi@kuusamo.fi

Luokat ja luokanohjaajat lv. 2024–2025

7A - Marke Suorajärvi

7B - Taina Laukkanen-Ervasti

7C - Samuli Kolehmainen

7D - Jaana Korpela

7E - Merja Siikaluoma

7F - Jaana Airisniemi

7G - Pirjo Honkanen

7H - Juho Määttä

8A - Anneli Partanen

8B - Sari Jokela

8C - Anni Männikkö

8D - Salme Hamunen

8E - Kati Komma

8F - Pauliina Glad-Moilanen

8G - Oskari Oikarainen

8H - Merja Kumpuvaara

9A - Marke Suorajärvi

9B - Tiina-Maria Kukkonen

9C - Tarja Mattila

9D - Mikko Melamies

9E - Katariina Laihola

9F - Tuulikki Hentilä

9G - Irene Lindell

9H - Merja Takkula

9I - Leena Peltola

9JOPO - Sari Kesti

VALO - Jenni Hietala



KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Luokanohjaajan työ

Jokaisella luokalla on luokanohjaaja. Hän huolehtii ensisijaisesti oman luokkansa oppilaiden kasvatuksellisista asioista, pedagogisista asiakirjoista, myönteisen ilmapiirin ylläpitämisestä luokassa ja luokan positiivisesta vuorovaikutuksesta muun koulu yhteisön kanssa. Luokanohjaaja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Sinusta ja luokkasi muista oppilaista riippuu ratkaisevasti, miten yhteistyö luokan ja luokanohjaajan kanssa onnistuu. Kanna kortesi kehoon yhteistyön onnistumiseksi!

Luokanohjaaja on tärkeä yhdysside kodin ja koulun välisessä yhteistyössä.

LP-keskustelut

Lapset puheeksi – keskustelu on yksi osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Kuusamon kaupunki on ottanut käyttöön THL:n kehittämän LP- toimintamallin, johon sisältyy huoltajien kanssa käytävä LP-keskustelu. Keskustelu käydään tiettyinä ikävuosina. Yläkoulussa luokanohjaaja kutsuu jokaisen seiskaluokkalaisten huoltajan keskusteluun, jonka tarkoituksena on tukea nuoren toimivaa arkea niin kotona, koulussa kuin vapaa-ajallakin.

Vanhempainillat

7.–9. -luokilla yleiset vanhempainillat järjestetään syys- ja kevätlukukaudella sekä tarvittaessa useammin. 7.-luokkalaisten järjestetään tammi-helmikuussa vanhempainilta valinnoista. 9. -luokkalaisten vanhemmille järjestetään toisen asteen valinnoista yhteinen vanhempainilta. 7. luokkalaisten oppilaiden huoltajien ja luokanohjaajan välisestä keskustelusta sovitaan syksyllä.

Syyslukukausi

- ti 10.09.2024 vanhempainilta 7 lk.
- ke 18.9.2024 vanhempainilta 8 lk.
- ke 20.11.2024 vanhempainilta 9 lk. – ”Kohti toista astetta”

Kevätlukukausi

- to 15.02.2024 vanhempainilta 7 lk. (valinnaisuus)
- vanhempainilta 8. lk. – maaliskuussa luokkakohtaisesti
- Yhteishakuun liittyvä vanhempainilta 9 lk. vanhemmille (helmikuu 2025)

Kehittämistyöryhmä

Kehittämistyöryhmä on valittu eri luokkatason vanhemmista. Lisäksi siihen kuuluu kaksi oppilasta, opettaja ja rehtori. Kehittämistyöryhmä osallistuu koulun kehittämistyöhön ja se kokoontuu 2–3 kertaa lukuvuodessa. Kehittämistyöryhmä on linkki vanhempien ja koulun välillä.

Wilma

Kuusamon kaupungin kaikissa peruskouluissa on käytössä Wilma. Wilman yhtenä tarkoituksena on tehostaa ja helpottaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Wilmaan pääsee (tunnukset saatuaan) kuusamo.inschool.fi osoitteessa. Oppilailta ja heidän huoltajillaan toimivat entiset tunnukset. Huoltajan käyttäjätunnusta ja salasanaa ei saa antaa huollettavan tietoon!

Wilman avulla opettaja hoitaa mm. yhteydenpidon huoltajiin ja oppilaisiin sekä muihin opettajiin, kurssiarviointit, poissaolojen seurannan reaaliaikaisesti. Huoltajat voivat Wilman kautta selvittää oppilaan poissaoloja, seurata oppilaan suoritustietoja, vastaanottaa tiedotteita ja viestejä sekä lähettää viestejä opettajille ja muille Wilman käyttäjille. Oppilaat voivat seurata omia suoritustietoja ja poissa-olomerkintöjä sekä työjärjestyksiä Wilman kautta. He voivat myös vastaanottaa tiedotteita ja viestejä sekä lähettää viestejä opettajille ja muille Wilman käyttäjille.

HUOM! Tietoturvasyistä wilman salasana on vaihdettava 120 päivän välein. Teethän vaihdon ennen kuin salasana vanhenee! Mikäli syystä tai toisesta tarvitset uuden salasanan, saat sen koulusihteeriltä henkilökohtaisesti pyytämällä.

Sairastuminen ja muut poissaolot

Oppilaan huoltaja huolehtii siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua. Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan etukäteen, viimeistään aamulla, luokanohjaajalle mikäli oppilas on pois koulusta sairauden takia. Luokanohjaaja voi perustellusta syystä myöntää vapaata koulutyöstä 3 päivää, sitä pidemmän vapautuksen myöntää kirjallisesta hakemuksesta rehtori ([poissolopyyntölomake](#)). Oppilaan tulee itse huolehtia ja sopia ao. opettajien kanssa siitä, että poissaolon aikana tekemättä jääneet tehtävät tulevat suoritettua. Jos sairauspoissaolojen vuoksi opiskelu tuntuu vaikealta, voi opettajilta pyytää tukiopetusta. Jos sairauden vuoksi jokin koe jää tekemättä, oppilaan on tärkeä selvittää itse opettajalta, milloin hän tekee kokeen!

Koepäiviksi jaksojen lopussa ja TET-viikolle ei yleensä myönnetä vapaata.

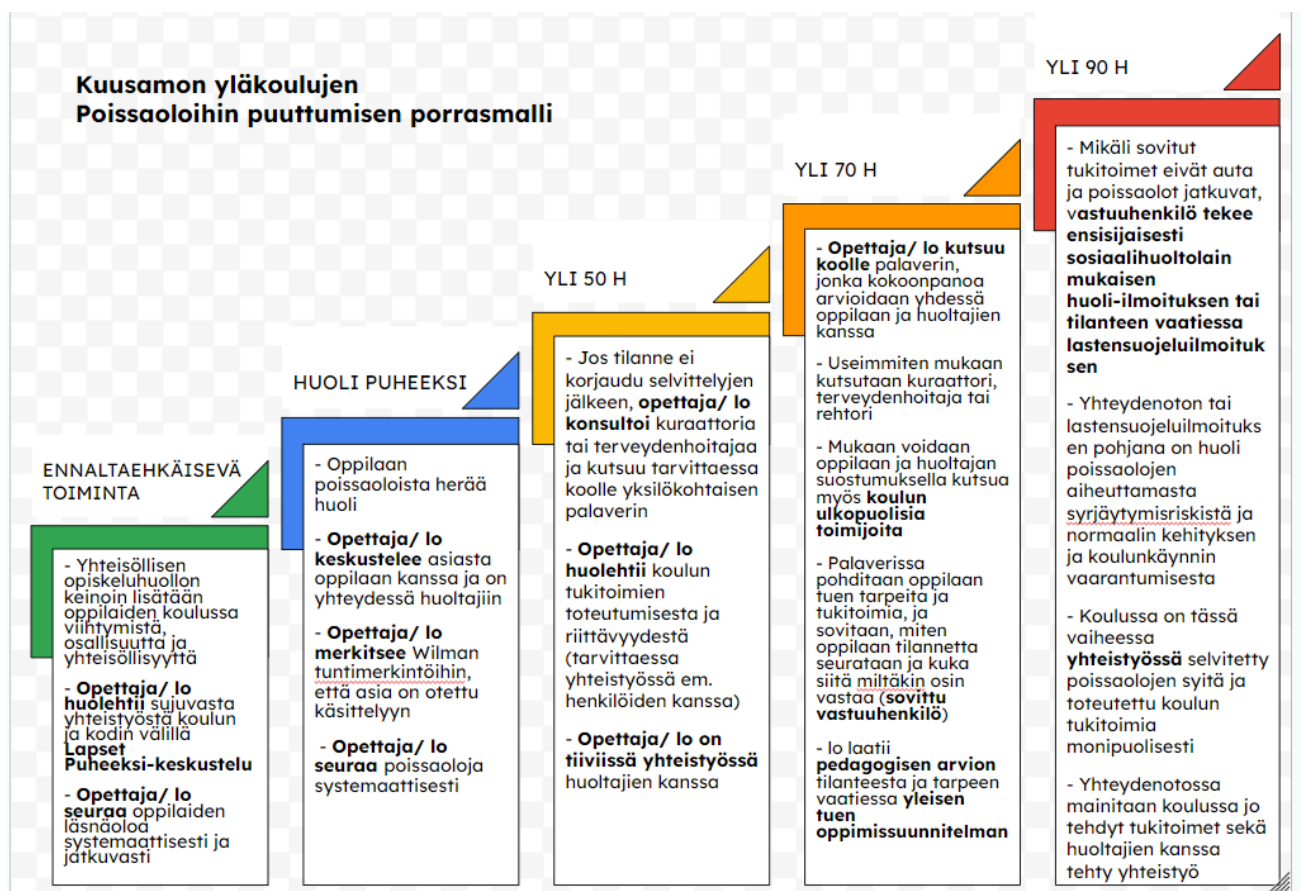
Oppilaan henkilökohtaiset tavarat

Koulu ei vastaa käytäville jätetyistä oppilaiden henkilökohtaisista tavaroista. Jokaisella oppilaalla tarjotaan käyttöön lukollinen kaappi, jossa voi säilyttää omia tavaroita. Suosittelemme nimikoimaan naulakkoon jätettävät takit, asusteet ja kengät, sillä samanlaisia ja värisiä vaatteita löytyy yhä useammalta oppilaalta. Löytötavaroita säilytetään löytötavaralain edellyttämien määräysten mukaisesti koululla. Arvottomimmat löytötavarat löytyvät toisen kerroksen wc-tilojen lähetyviltä ja arvokkaimmat koulusihteeriltä ennen kuin ne toimitetaan poliisilaitokselle.

Poissaoloihin puuttuminen

Perusopetuksessa menestymisen lähtökohtana on, että nuori käy aktiivisesti koulussa. Oppilaan huoltaja huolehtii siitä, että oppilas käy koulua ja suorittaa oppivelvollisuuden. Opettajalla on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa poissaoloista oppilaan huoltajalle.

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissa oleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Runsaat poissaolot haittaavat aina koulutyötä. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanohjaaja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustajia. Jos oppilaalla on paljon sairauspoissaoloja, niin terveydenhoitaja tekee ylimääräisen terveystarkastuksen, josta ilmoitetaan erikseen. Tarkoituksena on saada poissaolojen määrä vähenemään, sillä runsaat poissaolot näkyvät yleensä heikentyneenä koulumenestyksenä.



TYÖSKENTELEY YLÄKOULUSSA

Aktiivinen opiskelu tuo tuloksia. Vietät noin kuusi tuntia päivästä koulussa, joten tämä aika kannattaa käyttää huolellisesti hyväksi oppiaksesi opiskeltavat asiat.

- o Ole aktiivinen tunnilla!
- o Anna työrauha kaikille!
- o Kysy opettajalta, jos et ymmärrä!
- o Osallistu keskusteluihin ja ryhmittöihin!
- o Huomioi, että opettaja määrittelee, milloin puhelimen käyttö oppitunnilla on sallittua!
- o Huolehdi läksyt – ne tukevat oppimista! Jos jostain lukuaineesta ei tule varsinaisia tehtäviä, kannattaa tunnilla käyty lukukappale kerrata vielä kotona.

Kokeisiin valmistautuminen

Yläkoulussa työskentelemme 4-jaksojärjestelmässä. Tämä tarkoittaa sitä, että jaksojen vaihtuessa kertyy kokeita, joskus jopa useita kokeita samalle viikolle. Monien oppiaineiden koalueet ovat lisäksi yläkoulussa jo suhteellisen pitkiä. Näiden asioiden vuoksi kannattaa sinun aloittaa kokeisiin valmistautuminen hyvissä ajoin! Läksyjen huolellinen tekeminen päivittäin helpottaa sinua kokeisiin valmistautumisessa. Voit seurata tulevia kokeita koelistasta Wilmasta.



ARVIOINTI PERUSOPETUKSESSA

Opintojen aikainen arviointi

Opintojen aikana opettaja tekee jatkuvaa (formatiivista) arviointia. Sen tehtävänä on ohjata oppilaan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Oppiaineen tavoitteet löytyvät opetussuunnitelmasta. Jatkuva arviointi myös auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi palautteen avulla oppilas voi pohtia keinoja oman suorituksensa parantamiseksi. Oppilas saa syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen, jossa oppilaalle annetaan arvosana hänen opiskelemistaan oppiaineista. Tämä toimii väliarviointina kohti lukuvuoden päätteeksi tehtävää arviointia.

Arviointi lukuvuoden päätteeksi

Lukuvuoden päätteeksi annettavan arvioinnin (summatiivinen) tehtävänä on kuvata, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet.

Summatiivinen arviointi tehdään vähintään jokaisen lukuvuoden päätteeksi sekä perusopetuksen päättyessä. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan kuitenkin myös lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle annetaan lukuvuositolustus, joka kuvaa sitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Tämä lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Myös käyttäytymisen arviointi sisältyy lukuvuositolistukseen.

Oppilaan eteneminen vuosiluokittain

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, jos hän on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuottansa koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on tukitoimista huolimatta hylätty.

Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, tulee siitä tiedottaa lukuvuoden aikana oppilasta ja huoltajaa sekä sopia toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus suorittaa oppiaineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot joko lukuvuoden aikana tai lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan myös jättää vuosiluokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos se katsotaan hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaiseksi. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Päätösarviointi

Oppilas saa 9. luokan päätteeksi päätösarvioinnin. Päätösarvioinnin tehtävänä on määrittää, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa oppiaineille asetetut tavoitteet perusopetuksen päättyessä. Päätösarvioinnissa annettava numeroarvosana kuvaa oppilaan osaamisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätösarvioinnin kriteereihin. Päätötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, joka on saavuttanut perusopetuksen koko oppimäärän tavoitteet vähintään arvosanan 5 edellyttämän osaamisen mukaisesti. Päätösarviointi tehdään vuosiluokkien 7–9 aikana osoitetun osaamisen perusteella suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin käyttäen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä päätösarvioinnin kriteereitä. Päätötodistuksessa ei arvioida käyttäytymistä.

Päätösarvioinnin kriteerit löytyvät Opetushallituksen sivuilta:
[**OPH perusopetuksen päätösarvioinnin kriteerit**](#)

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan numeroin välitodistuksessa sekä lukuvuositodistuksessa. Hyviin käyttäytymistapoihin ohjaaminen on kuitenkin jatkuvaa. Jokainen oppilasta opettava opettaja osallistuu oppilaan käyttäytymisen arviointiin. Tarvittaessa käyttäytymistä voidaan arvioida yhdessä luokanohjaajan, opettajan, huoltajan ja oppilaan kesken. Luokanohjaajalla on oikeus perustellusti poiketa 0,3 numeroa keskiarvosta suuntaan tai toiseen lopullista käyttäytymisen numeroa antaessaan. Suuremmat muutokset päätetään arviointikokouksessa. Käyttäytymisen arvosanan määräytyminen Kuusamon peruskoulussa 10 erinomainen, 9 kiitettävä, 8 hyvä, 7 tyydyttävä, 6 kohtalainen, 5 välttävä, 4 hylätty

Käyttäytymisen arvosanan määräytymisen kriteerit Kuusamon peruskoulussa

	Muiden ihmisten huomioon ottaminen	Ympäristön huomioon ottaminen	Käytöstavat ja sääntöjen noudattaminen
10	<ul style="list-style-type: none"> • Ottaa huomioon muut ihmiset, auttaa ja kunnioittaa heitä. • On suvaitsevainen • Toimii yhteishengen ja ilmapiirin kohentajana • Osaa ratkoa ristiriitoja 	<ul style="list-style-type: none"> • Arvostaa ja pitää huolta yhteisestä oppimisympäristöstä oma-aloitteisesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Käytös on erinomaista. • Noudattaa esimerkillisesti sääntöjä ja ohjeita • Toimii aktiivisesti työrauhan ylläpitämiseksi
9	<ul style="list-style-type: none"> • Auttaa, kannustaa ja tukee muita • On suvaitsevainen • Toimii ristiriitatilanteissa sovittelevasti 	<ul style="list-style-type: none"> • Arvostaa ja pitää huolta oppimisympäristöstä 	<ul style="list-style-type: none"> • On omaksunut hyvät käytöstavat • Noudattaa sääntöjä ja annettuja ohjeita • Ylläpitää työrauhaa
8	<ul style="list-style-type: none"> • On yhteistyökykyinen yleensä • Osaa yleensä ratkoa ristiriitatilanteita 	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehtii yhteisestä oppimisympäristöstä yleensä 	<ul style="list-style-type: none"> • Osaa hyvät käytöstavat • Noudattaa sääntöjä ja annettuja ohjeita yleensä • Antaa työrauhan
7	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö toimii vaihtelevasti, valikoi yhteistyökavereita • Tarvitsee tukea ristiriitatilanteiden selvittämisessä 	<ul style="list-style-type: none"> • Huolehtii yhteisestä oppimisympäristöstä vaihtelevasti 	<ul style="list-style-type: none"> • Sääntöjen ymmärtämisessä /noudattamisessa vaikeuksia, mutta pyrkii käyttäytymään koulun sääntöjen mukaan • Antaa useimmiten työrauhan
6	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö muiden oppilaiden kanssa usein hankalaa, tarvitsee aikuisen apua • On toistuvasti vaikeaa ottaa toiset ihmiset huomioon 	<ul style="list-style-type: none"> • On vaikeuksia huolehtia oppimisympäristöstään ilman kehotusta 	<ul style="list-style-type: none"> • Käytöksessä usein huomautettavaa • Sääntöjen ymmärtämisessä / noudattamisessa ongelmia • Häiritsee usein työrauhaa
5	<ul style="list-style-type: none"> • Haluton tekemään yhteistyötä 	<ul style="list-style-type: none"> • On välinpitämätön oppimisympäristöä kohtaan 	<ul style="list-style-type: none"> • On vakavia käytöshäiriöitä • Suhtautuu sääntöihin välinpitämättömästi, rikkoo niitä usein • Häiritsee työrauhaa päivittäin
4	Oppilas ei kykene toimimaan koulu yhteisössä		

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Monialainen yhteistyö on oppilas-huollossa keskeistä. Opiskeluhoilto jarjestetaan yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Yksilökohtaista opiskeluhoiltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdaan myös muiden toimijoiden kanssa. Opiskeluhoiltotyota ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Yhteisöllinen opiskeluhoilto

Yhteisöllisen opiskeluhoilto vastaa koulun opiskeluhoillon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen jarjestajan nimeämä edustaja. Opiskeluhoiltoryhma voi tarvittaessa kuulla myös eri asiantuntijoi-ta. Ryhmän keskeinen tehtava on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä ennaltaehkäisevän työn toteuttaminen ja kehittäminen.

Yksilökohtainen opiskeluhoilto

Yksilökohtaisella opiskeluhoillolla tarkoitetaan oppilaille annettavia kouluterveydenhuillon palveluja, opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoiltoa. Niillä voidaan taydentaa oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määrä-aikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoiltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös opiskeluhoillon toteuttamiseen. Oppilaalle tarjottava tuki kirjataan tarvittaessa oppimissuunnitelmaan tai HOJKsiin. Tällöin puhutaan oppilaan pedagogisista asiakirjoista.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen

Edetään yleisopetuksen opetussuunnitelman mukaan		Yksilöllistäminen mahdollista
Yleinen tuki	Tehostettu tuki	Erityinen tuki
<ul style="list-style-type: none">- oppilaanohjaus- joustavat opetusryhmät- eriyttäminen- tukiopetus- erilliset koejärjestelyt- koulunkäynninohjaajan tuki- läksykahvila- osa-aikainen erityisopetus- kuraattori- terveydenhoitaja	<ul style="list-style-type: none">- tukea enemmän kuin yleisen tuen vaiheessa- paino-alueittain opiskelu on mahdollista	<ul style="list-style-type: none">- Tukea vielä enemmän- oppiaineen yksilöllistäminen on mahdollista- kokoaikainen erityisopetus on mahdollista (erityisluokka)

- Jos yleinen tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen arvio ja tämän jälkeen oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten.
- Jos tehostettu tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään erityisen tuen päätös ja tämän jälkeen laaditaan HOJKS.
- Tukea tarjotaan tilanteen ja oppilaan tarpeiden mukaan.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaaja eli opo on erikoistunut oppilaanohjauksen eri osa-alueisiin. Oppilaanohjauksen toimivuuteen ja tavoitteisiin pyritään myönteisen vuorovaikutuksen ja joustavan yhteistoiminnan kautta. Oppilaan yksilöllisyyttä pyritään korostamaan ja itsetuntemusta lisäämään. Ohjauksella tuetaan oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä.

Opon tavoittaa yleensä koulupäivinä koululta tai puhelimitse sekä Wilmalla ja sähköpostilla. Soittopyynnön voi jättää koulusihteerille.

Oppilaanohjaajina toimivat Susanna Piri, puh. 040 860 8678 ja

Miriam Röpelin, puh. 040 860 8671 (Nilon koululla maanantaisin ja tiistaisin)

Oppilaanohjaus sisältää luokkamutoisen opetuksen lisäksi:

- Henkilökohtainen ohjaus
- Pienryhmäohjaus
- Tiedottaminen ja yhteydenpito kodin ja koulun välillä
- Yhteydenpito työelämään ja eri oppilaitoksiin
- Oppilashuoltoryhmän toiminta
- Uusien oppilaiden vastaanottaminen ja luokkien muodostaminen

Joustavat opetusryhmät

Joustavia opetusryhmiä on englannissa, ruotsissa ja matematiikassa. Perusryhmien oppilaista muodostetaan enintään 10 oppilaan pienryhmä, jossa oppilaan on mahdollisuus saada yksilöllisempää ja tehostetumpaa tukea koulutyöhön. Joustavissa ryhmissä edetään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Tukiopetus

Oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta tarpeen mukaan eri oppiaineissa. Tukiopetuksesta sovitaan aineenopettajan kanssa. Oppilaan ja huoltajan kannattaa itse olla aktiivisia pyytämään opettajalta tukiopetusta, jos oppimisessa ilmenee haasteita.

Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaaja työskentelee pääsääntöisesti tukea tarvitsevien yksittäisten oppilaiden tai pienten ryhmien ohjaajana sekä oppimistilanteiden tukijana luokassa.

Luokanopettaja-Rinnakkaisopettaja

Toimii uutena oppimisen tuen resurssina. Luokanopettaja tukee yläkoulun oppilaita koulun arjessa yksilöllisesti erilaisissa tilanteissa.

Koulukuraattori

Koulukuraattorin toiminta on osa koulun oppilashuoltotyötä. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaan koulunkäyntiä yhteistyössä vanhempien, koulun ja opettajien kanssa. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä kaikissa oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Yhteyden voivat ottaa niin oppilaat, vanhemmat kuin opettajatkin.

Koulukuraattorina Nilon koululla toimii Olli Savolainen, puh.040 860 8675. Koulukuraattorin vastaanottoajat Nilolla ovat pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin sekä sopimuksen mukaan. Koulukuraattori toimii Nilonkankaan koulun puolella.

Koulukohtauttajat ja muut yhteistyötahot

Koulukohtauttaja työskentelee nuorten keskuudessa koulun arjessa. Kohtauttaja tukee nuoria koulunkäynnissä ja pyrkii lisäämään kouluviihtyvyyttä sekä ennaltaehkäisemään poissaoloja. Koulukohtauttajat toteuttavat mm. teematunteja, hyvinvointipäiviä, erilaista välituntitoimintaa sekä aamupalaläksyparkkia.

Nilon koulun tärkeitä yhteistyökumppaneita koulukohtauttajien lisäksi ovat nuorisotoimi, seurakunta, Ohjaamo ja paikalliset yritykset

Läksykahvila & aamupala-läksyparkki

Koulullamme toimii läksykahvila tiistaisin ja torstaisin klo 14.50–15.30 K11-luokassa. Huomioitavaa on, että oppilaat eivät ole oikeutettuja koulukyyditykseen enää läksykahvilan jälkeen. Keskiviikkoamuisin klo 8 – 9 on koulukohtauttajien aamupalaläksyparkki (tarjolla pieni aamupala). Läksykahvila-toiminta on koulun tarjoamaa yleistä tukea kaikille Nilon yläkoulun oppilaille.

Läksykahvilaan & -parkkiin nuori voi tulla tekemään kotitehtäviään vapaaehtoisesti tai opettajan määräämänä, jos nuorella on toistuvasti ollut kotiläksyt tekemättä. Läksykahvilaan osallistuminen kirjataan aina Wilmaan. Läksykahvilassa on paikalla koulunkäynninohjaaja, jolta nuoret saavat tukea, ohjausta ja vinkkejä kotitehtävistä suoriutumiseen. Läksykahvilassa tehtäviä tekeville nuorille on tarjolla kahvia, teetä tai mehua. Aamupalaläksyparkissa on mukana koulukohtauttaja sekä mahdollisuuksien mukaan koulunkäynninohjaaja.

Joustava perusopetus (JOPO)

Nilon koulun joustava perusopetus on tarkoitettu 9. vuosiluokan oppilaille. Opetusta ja toimintaa toteutetaan pienryhmämuotoisesti osaksi koulussa ja osaksi työpaikoilla oppimisympäristöissä ohjattuna opiskeluna. Joustavassa perusopetuksessa opiskelumuodot ovat pitkälti toiminnallisia. Oppimisympäristöjä voivat olla erimuotoiset leirikoulut, opinto- ja työpaikkakäynnit, koulutuskokeilut tms. Toimintaa toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä ja perheiden kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää. Joustavaan perusopetukseen haku on keväällä helmi-maaliskuussa. Jopolle päästään, ei jouduta.

Osa-aikainen erityisopetus

Koulussamme järjestetään osa-aikaista erityisopetusta. Opetus voi tapahtua sa-man aikaisopetuksena luokassa tai yksilö- ja pienryhmäopetuksena erityisopettajan omassa luokassa. Osa-aikaista erityisopetusta tarjotaan oppilaalle tilanteen ja tarpeen mukaan.

Luokkamuotoinen erityisopetus

Oppilaan, jolla on erityisen tuen päätös, opetus voidaan järjestää osittain tai kokonaan erityisluokalla. Luokkamuotoisen opetuksen luokassa on maksimissaan 10 oppilasta.

Oppimissuunnitelma ja HOJKS

Yleisen oppimäärän mukaan opiskeleville oppilaille voidaan laatia yleisen tai tehostetun tuen oppimissuunnitelma (tehostetussa tuessa pakollinen), kun oppilaan katsotaan tarvitsevan jatkuvampaa ja yksilöllisempää tukea koulutyössä. Suunnitelma tehdään yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppimissuunnitelmaan kirjataan opiskelun tavoitteet, tarvittaessa yksittäisen oppiaineen painoalueet, kuvaus oppilaan tarvitsemista tukitoimista.

Oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös, laaditaan kirjallinen henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

MUUT OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Kouluterveydenhoito

Terveydenhoitaja Kaisa Laurila on paikalla Nilon yläkoululla pääsääntöisesti tiistaista perjantaihin. Vastaanotto ilman ajanvarausta on päivittäin klo 9– 10 ja ruokavälitunnilla klo 11:45-12:15. Muina aikoina teen terveystarkastuksia ja toivoin siihen työrauhaa. Osa terveystarkastuksista toteutuu tänä lukuvuonna todennäköisesti myös neuvolalla.

Mikäli haluatte varata ajan terveydenhoitajalle, voitte poiketa luonani edellä mainittuina AVO-aikoina tai olla yhteydessä Wilman kautta. Wilman kautta voi jättää helposti myös soittopyynnöt. Jokaiselle oppilaalle tarjotaan aika terveystarkastukseen. Mikäli aika jää käyttämättä, eikä aikaa peruta, tarjotaan seuraava aika pääsääntöisesti vasta kun aiemmin sovitut tarkastukset on tehty.

Kaikille 8-luokkalaisille kuuluu terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi koululääkärin tapaaminen. Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito, lukuun ottamatta koulussa äkillisesti sairastuneille tai tapaturman sattuessa loukkaantuneille annettavaa ensiapua. Kiireellisissä tapauksissa otetaan yhteyttä päivystysapuun p.116117 tai hätäkeskukseen 112.

Koululääkäri

Koululääkärin tarkastus on kaikille kahdeksaluokkalaisille. Tarvittaessa muut koululääkärin tarkastusta vaativat asiat hoidetaan terveydenhoitajan kautta. Ensimmäinen käynti optikon tai silmälääkärin vastaanotolla on maksuton. Jatko-käynnit tapahtuvat omalla kustannuksella.

Koululaisten tapaturmavakuutus

Koulupäivän aikana sattuvat tapaturmat kuuluvat kaupungin ottaman vakuutuksen piiriin. Korvattavia eivät ole ruokatuntien, välituntien, ns. hyppytuntien aikana sattuneet tapaturmat, mikäli oppilas poistuu koulun alueelta luvatta (esim. kaupungille tai lähikauppaan). Luonnollisesti siirtyminen suorintatietä liikunta- tai muille koulualueen ulkopuolella tapahtuville tunneille ja sieltä takaisin kuuluu tapaturmavakuutuksen piiriin samoin kuin esim. koulun ulkopuoliset työpaikkavierailut. Aineellisia vahinkoja vakuutus ei korvaa, esim. silmälasit korvataan vain siinä tapauksessa, että silmään on sattunut jokin vamma.

Kasvatus- ja perheneuvonta

Kasvatus- ja perheneuvontatyöstä vastaavat psykologi ja sosiaalityöntekijä. Puhelinaika on tiistaisin ja torstaisin klo 12–13 p. 040 5710577.

Kasvatus- ja perheneuvonta on sosiaalihuoltolain mukaista sosiaalipalvelua.

Kasvatus- ja

perheneuvonnan perustehtävät ovat:

- vanhemmuuden tuki ja tuki vauvaperheisiin.
- tuki pari- ja perhesuhteisiin
- tuki lapsen kehitykseen.

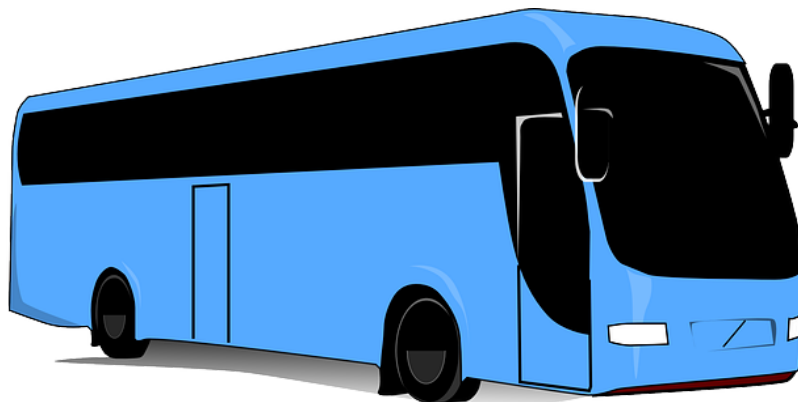
Koillismaan lapsiperheiden sosiaalipalvelujen yhteinen palveluohjaus p. 040 3185862. Palveluohjaukseen voivat ottaa yhteyttä sekä asiakkaat että viranomaistahot arkisin klo 9–11 välillä.

Kouluruokailu

Kouluruokailu on oleellinen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Kouluruokailun ravitsemuksellinen merkitys kansanterveydellisesti oppilaan hyvinvoinnin, terveyden ja työtehon tärkeänä ylläpitäjänä on mittava. Kouluissa tarjotaan jokaisena koulupäivänä täysipainoinen koululounas. Erityisruokavaliota tarvitsevat ruokailijat saavat täysipainoisen aterian terveydenhoitajan tai lääkärin kirjallisen lausunnon perusteella. Elämäkatsomukselliset ja uskonnolliset vaihtoehdot otetaan huomioon. Oppilaat, joiden koulupäivän pituus koulumatkoineen yläkoulus- sa on 8 tuntia oikeuttaa maksuttomaan välipalaan. Lisäksi muiden oppilaiden on mahdollista ostaa maksullinen välipala.

Koulukyyditys

Kuusamon kaupunki järjestää peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen tai avustaa oppilaan kuljettamista tai saattamista, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi. (Kuusamon kaupungin koulutuslautakunnan kyydityspe-rusteet). Kuljetukset hoidetaan linja-autoilla sekä takseilla. Saattoavustusta voi anoa koulutoimistosta. Kuljetuksiin liittyviä asioita voi kysyä koululta (rehtori ja koulusihteeri) ja koulutoimistosta (toimistos sihteeri Satu Tyni puh. 040 860 8659).



OPIKELIJOIDEN AIKATAULUJA

Työelämään tutustuminen, TET

Yläkoulussa järjestetään lukuvuoden aikana oppilaille työelämään tutustumista. TET on perusopetuksen opetussuunnitelmaan merkittävä toimintaa. TET:n tavoitteena on antaa oppilaille tietoa työelämästä sekä mahdollisuuden nähdä erilaisia työyhteisöä ja kokeilla erilaisia työtehtäviä. TET:n aikana nuori saa myös vinkkejä omalle uravalinnalleen sekä mahdollisuuden kokeilla omia ihmishetkaita. Nuoren kannalta on tärkeää, että hän itse hankkii TET-paikan! Näin hän saa kokemuksia tulevien työpaikkojen hankkimista varten. TET-päiviä on yläkoulun aikana yhteensä 16 päivää, sisältäen kolme viikon pituista jaksoa sekä yhden päivän koulun sisäisessä TETissä. Jos 9. luokan oppilas ei osallistu leirikouluun, on hänellä TET-ia myös viikolla 22. Opetussuunnitelman mukaisesti nuoret ohjataan kokeilemaan erilaisia työyhteisöjä ja työtehtäviä.

TETin voi suorittaa myös toisella paikkakunnalla. **Tarkoituksena on, että kaikki TET-jaksot suoritetaan eri työpaikoissa!**

TET-jaksot jakautuvat seuraavasti:

- | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. luokat | Koulun keittiöllä 1 pv (kotitalousopettaja vastaa) |
| 8. luokat | Omavalintainen paikka 5 pv, pe 23.5. – pe 30.5.2025 (ei to 29.5.) |
| 9. luokat | Omavalintainen paikka yhteensä 10 pv
ma 16.9. – pe 20.9.2024
ma 20.1. – pe 24.1.2025
Jos oppilas ei osallistu mahdollisesti järjestettävään luokan leirikouluun, on hänellä TET-jakso myös viikolla 22 (26.5 – 30.5.2025, ei to 29.5.) |



Yhdeksäsluokkalaisten tärkeät ajankohdat

Yhdeksännellä luokalla tutustutaan työelämän lisäksi eri oppilaitoksiin sekä erilaisiin koulutuksiin. Näiden tarkoituksena on antaa tietoa ja valmiuksia jatko-opintoja koskevaan päätöksentekoon sekä kesätöihin.

- o KAO:n Orientaatiovierailut koululla syksy 2024
- o Kuusamon lukion omon vierailu koululla syksy 2024
- o Avoimet ovet OSAO, Taivalkoski 9.10. tai 10.10.2024
- o Nilon ja Rukan yhteinen vanhempainilta 9.luokkalaisten huoltajille lukiolla to 20.11.2024
- o 9- luokkalaisten koulutuskokeilut KAO:lla 4.11.-15.11.24
- o Ysipäivät Kuusamon lukiolla to 16.1.2025
- o Yhteishakuvanhempainilta etänä helmikuu 2025
- o YHTEISHAKU toiselle asteelle 18.2.– 18.3.2025
- o Kielten ja matematiikan valtakunnalliset kokeet maalis-huhtikuu
- o Leirikouluviikko / Luokan yhteistä ohjelmaa vko 22
- o MUISTA PALAUTTAA KIRJAT, LOKERON AVAIMET JA LASKIN LUOKANOHJAAJALLE 21.5. MENNESSÄ!



OSALLISTUMINEN KOULUN TOIMINTAAN

Luokan toiminta

Hyvä luokkahenki luo viihtyvyyttä ja edistää oppimista. Kouluun on mukava tulla, kun koko luokka puhaltaa yhteen hiileen eikä ketään kiusata. Hyvää ilmapiiriä rakennetaan heti ensimmäisistä koulupäivistä lähtien toiminnallisten tapahtumien ja tuntien avulla esim. luokanohjaajan tunnilla, retkillä, liikuntapäivinä ja mahdollisesti ilta- tai yökoulussa. Koko koulun ilmapiiriin myönteisesti vaikuttavat tukioppilaat, vertaissovittelijat, liikuntatutorit ja KEDUlaiset. He luovat hauskaa ja piristävää toimintaa välitunneille ja koulupäiviin. Hyvä luokkahenki ja ilmapiiri koulussa on myös tahtotila, mihin kaikkien on sitouduttava. Onnistuakseen se vaatii oppilailta hyviä tapoja, erilaisuuden hyväksymistä ja toisen kunnioittamista.

KEDU eli oppilaskuntatoiminta

Jokaiselta luokalta valitaan luottamusoppilas eli luokanedustaja, joka kuuluu KEDUn hallitukseen.

KEDUn tehtävänä on toimia tiedon välittäjänä ja vaikutuskanavana koulussa. KEDUn tavoitteena on lisätä kouluviihtyvyyttä sekä lisätä oppilaiden osallisuutta koulu yhteisön jäsenenä. KEDU järjestää lukuvuoden aikana erilaisia tapahtumia ja tempauksia, osallistuu koulussa tehtävään päätöksentekoon muun muassa esitysten tekemisen kautta sekä osallistumalla joskus johtoryhmän / oppilashuoltoryhmän kokouksiin. Luokanedustajat valitaan syyslukukauden alussa.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilaat toimivat ennen kaikkea heille nimetyn 7. luokan kanssa.

He pitävät kummiluokalleen toiminnallisia oppitunteja lukuvuoden aikana ja osallistuvat kummiluokkiensa iltakouluun.

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on tutustuttaa oppilaat toisiinsa ja luoda hyvää luokkahenkeä. Tukioppilaat pitävät myös aamunavauksia, järjestävät erilaisia tapahtumia ja tempauksia. Uusia tukioppilaita valitaan aina kevätlukukaudella.

VERSO eli vertaissovittelu

Koulussamme on toiminut vertaissovittelu syksystä 2002 lähtien. Vertaissovittelussa on mahdollisuus keskustellen sopia erilaisia ristiriitoja ja riitatilanteita tehtävään koulutettujen oppilaiden avulla. Vertaissovittelijat ohjaavat keskustelua puolueettomasti riidan osapuolten välillä, kunnes oppilaat keksivät itse ratkaisun riitaan ja myös sopivat sen kirjallisen sopimuksen muodossa. Sovittelut toteutetaan päivisin ruokavälitunnilla. Sovittelun voi varata sekä oppilaat että opettajat sovintovarauskaavakkeen täyttämällä suoraan kuraattorilta, terveydenhoitajalta tai ohjaavalta opettajalta.

Koulussamme tarpeen ja tilanteen vaatiessa myös aikuiset sovittelevat. Pyrimme muutenkin sovitteluun / restoratiiviseen ja oppilaiden osallisuutta tukevaan työskentelyyn. Ohjaamme oppilaita ottamaan vastuuta itsestä ja omasta toiminnasta.

Harrastamisen Kuusamon malli

Malli tuo mieluisat ja maksuttomat harrastukset koulupäivän yhteyteen. Hanke on osa valtakunnallista Harrastamisen Suomen mallin kehittämishanketta. Tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteyteen. Mikä sinua kiinnostaa? Mikä on sinun juttusi? Mitä haluaisit kokeilla? Harrastukset toteutetaan lasten ja nuorten toiveiden mukaisesti. Lähde mukaan tulevan lukuvuoden harrastuksiin! Kerro oma ideasi unelmien harrastuksesta! Harrastusmahdollisuudet löydät tästä linkistä: [Harrastuksen malli](#)

Yhteydenotot ja ideat: Harrastuskoordinaattori: Anttu Marjala,
anttu.marjala@kuusamo.fi , 040 1869187



ILMOITUS 7-9 VUOSILUOKAN OPPILAIDEN HUOLTAJILLE VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006.

Asetuksessa säädetään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä. Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti.

Erytystä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää. Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen yllirasitukseen.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian ja kuvaamataidon) käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höylä-konetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

**KUUSAMON KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN YHTEISET
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT** löytyvät linkkinä Wilmasta.

POISTUMISOHJEET HÄTÄTILANTEESSA

Poistu luokasta rauhallisesti jonossa. Opettaja laskee oppilaat ja poistuu viimeisenä. Opettaja kokoaa ryhmän kokoontumispaikalle teknisen työn tilan vieressä olevalle kentälle. Varakokoontumispaikka on Nilon hautausmaan parkkipaikka. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman lupaa.

TULIPALO	KAASU/SÄTEILYVAARA	POMMIUHKA
1. Pelasta	1. Pysyttele sisällä	Puhelimitse: 1. Yritä pitkittää puhelua.
2. Sammuta	2. Sulje ikkunat ja ovet!	2. Kirjoita tietoja paperille. Mikä, missä, milloin, kuka?
3. Hälytä 112	3. Kuuntele ohjeita radiosta.	3. Puhelun kestäessä yritä saada viesti toiselle työntekijälle, joka soittaa 112.
4. Rajoita paloa. Sulje ovet.	4. Vältä puhelimen käyttöä etteivät linjat tukkeudu.	
5. Poistu sovittua reittiä kokoontumispaikalle	5. Jos tunnet kaasun hajua, hengitä kostean kankaan läpi.	
6. Opasta palokunta paikalle.		
VESIVAHINKO	VARKAUS/RYÖSTÖ	UHKAAVA HENKILÖ
1. Ilmoita henkilökunnalle.	1. Ilmoita henkilökunnalle.	1. Yritä rauhoitella tilannetta.
	2. Soita poliisille	2. Poistu, mikäli tilanne käy uhkaavaksi.
		3. Soita poliisille, 112.