



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

päivitetty 28.1.2020

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri järjestöjen ja yhdistysten yhteyshenkilöistä

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käytetään Kuusamon kaupungin, järjestöjen sekä yhdistysten väliseen yhteistyöhön, tiedottamiseen ja yhteistyössä järjestämiin sidosryhmätilaisuuksiin sekä erilaisiin tapahtumiin.

3. Rekisterinpitäjä

Kuusamon kaupunki
Y-tunnus 0186418-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Hallinto- ja talousjohtaja Kirsi Kangas
Kuusamon kaupunki,
PL 9
93601 Kuusamo
puhelin 040 860 8600 (kaupungin vaihde)
kirjaamo@kuusamo.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Hyvinvointikoordinaattori
puh: 040 860 0110

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Rekisteriin kirjataan Järjestön/yhdistyksen nimi, henkilön nimi, henkilön sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.

Tapahtumiin, joissa on esim. ruokatarjoilua, kerätään ilmoittautumistiedon yhteydessä lisäksi erityisruokavaliotiedot, jotka poistetaan rekisteristä ko. tilaisuuden toteutumisen jälkeen.

Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft Exel

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Kaikki tiedot ovat peräisin järjestöiltä/yhdistyksiltä. Rekisterin tiedot kerätään paperisella lomakkeella ja syötetään sähköiseen muotoon saatujen tietojen mukaisesti.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta:

<https://kuusamo.fi/tietosuoja>

tai

<https://tietosuoja.fi>