

Maksut

Asiakirjoista perittävät lunastus- ja lähetysmaksut

Kaupungin viranomaisen asiakirjoista, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

Hinnat alv 0 %, joihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Lunastus

Tavanomaisen tiedon antaminen;

oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös

Mustavalkoinen (A4)	1,65 € + alv/sivu
Värillinen (A4)	2,46 € + alv/sivu

Mustavalkoinen (A3)	2,14 € + alv/sivu
Värillinen (A3)	3,11 € + alv/sivu

Pyynnöstä annettava todistus (Esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus).	4,88 € + alv
--	--------------

Yllä mainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen;

asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	12,20 € + alv
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 - 5 h)	32,52 € + alv
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	73,17 € + alv

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua kultakin sivulta

Mustavalkoinen (A4)	0,49 € + alv
Värillinen (A4)	0,65 € + alv

Mustavalkoinen (A3)	0,81 € + alv
Värillinen (A3)	0,98 € + alv

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti ilman arvonlisäveroa.

Lähetysmaksu

Kun asiakirjoja ja kopioita lähetetään postitse, peritään posti- ja lähetyskuluina 4,44 € + alv/lähetys.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

- 1) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusta (JulKL 34 §)
 - asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
 - asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
 - julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
 - sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
 - pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin
- 2) pöytäkirjan otteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- 3) kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- 4) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- 5) oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- 6) oman kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 7) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö

Asiakirjat tulee toimittaa asiakkaalle hyvää hallintotapaa noudattaen kohtuullisessa ajassa ja tarvittaessa asiakkaalle on annettava etukäteen tieto asiakirjojen toimittamiseen kuluva ajasta.